

**Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület
Önkormányzat
Egyesített Szociális Intézmény**

Szakmai Program

2023. 11. 06.

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető.....	3
I. rész.....	3
Az intézmény általános működési feltételei, ellátó tevékenységének alapelvei, telephelyei	3
II. rész.....	5
Belváros – Lipótváros demográfiai mutatói.....	5
III.1. A szociális étkeztetés célja, feladata	7
III.2. Idősek Klubjainak célja, feladata	9
III.3. A közösségi pszichiátriai ellátás célja, feladata	13
III.4. A házi segítségnyújtás célja, feladata.....	17
III.5. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja, feladata	23
III.6. A család- és gyermekjóléti szolgáltatáshoz tartozó tevékenységek	25
III.8. Az Időskorúak Gondozóházának célja, feladata	40
IV. rész	47
Az Intézményre vonatkozó szakmai információk.....	47
IV.1. Falk Miksa utcai telephely	47
IV.2. Balassi Bálint utcai Idősek Klubja	47
IV.3. Kossuth Lajos utcai Szolgáltató Központ	47
IV.4. Belgrád rakparti Idősek Klubja	48
IV.5. Vadász utcai Idősek Klubja	48
IV.6. Belvárosi Család- és Gyermekjóléti Központ	49
IV.7. Időskorúak Gondozóháza	50
IV.8. Nyilvántartási rendszer.....	50
V. rész.....	50
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	50
VI. rész.....	51
Minőségi garancia	51
VII. rész.....	51
Az Egyesített Szociális Intézmény középtávú fejlesztési elképzelései.....	51
VIII. rész	51
Záró rendelkezések	52
Mellékletek.....	53

Bevezető

Belváros-Lipótváros Önkormányzata a szociális törvényben foglalt alapelvek mentén hozta létre az Egyesített Szociális Intézményt, melynek alapításával a kerület szociálisan rászorult lakosainak hatékonyabb segítségét tűzte ki feladatul. Az önkormányzat nagy hangsúlyt fektet az V. kerületben élők szociális biztonságának megteremtésére, megőrzésére. Az Egyesített Szociális Intézmény (ESZI) feladata ezért, hogy átlátható és a szükségletek alakulásával átjárható ellátást, szociális gondoskodást nyújtson az aktív és időskorú személyeknek.

Az intézmény alap és szakosított ellátása minden nehéz szociális helyzetbe kerülő család, idős és aktív korú ember számára nyitva áll.

A szakmai program tükrözi azt az önkormányzati és intézményi filozófiát, amely magába foglalja a szakterülettel kapcsolatos jogszabályi és emberi elvárásokat, a feladatok meghatározását, a szolgáltatások igénybevételének módját és a szolgáltatások közép és hosszú távú fejlesztési célkitűzéseit.

I. rész

Az intézmény általános működési feltételei, ellátó tevékenységének alapelvei, telephelyei

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseire, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, továbbá gazdálkodásának végrehajtó szerveként egységes hivatalt hozott létre Egyesített Szociális Intézmény néven (ESZI).

Az Intézmény székhelye:

1056 Budapest Belgrád rakpart 27.

Az Intézmény ellátási területe:

Szociális alapellátások körében Budapest V. kerület Belváros-Lipótváros közigazgatási területe.

Szociális szakosított ellátási formák esetén Budapest Főváros közigazgatási területe.

Az Intézmény típusa:

Szociális alap és szakosított ellátást nyújtó integrált intézmény.

A székhelyen működik:

1056 Budapest, Belgrád rkp. 27.

Belgrád rakparti Idősek Klubja

Az Intézmény telephelyei:

1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9-11.

Balassi Bálint utcai Idősek klubja

1055 Budapest, Falk Miksa u. 28.

Falk Miksa utcai Telephely

1056 Budapest, Havas u. 2.

Család- és gyermekjóléti Központ,

Család- és gyermekjóléti Szolgálat

*Belváros-Lipótváros Budapest V. kerület Önkormányzat Egyesített Szociális Intézmény
Szakmai Program*

1051 Budapest, Nádor u. 6.
1054 Budapest, Vadász u.11-13.

Időskorúak Gondozóháza
Vadász utcai Idősek Klubja

Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség:

1053 Budapest, Kossuth L. u. 3.

Kossuth Lajos utcai Szolgáltató Központ

Az integrált szervezeti keret lehetővé teszi és biztosítja a hatékony gazdálkodást, az egységes szakmai elveket és a jól szervezett humán erőgazdálkodást.

Az integrált intézmény működtetésének alapelvei és prioritásai

- hatékony szakmai munka
- világos és követhető felelősségi rendszer
- egységes teljesítmény, színvonal, követelményrendszer kialakítása a szervezeti egységek között
- folyamatos szakmai és gazdálkodási belső ellenőrzés és visszacsatolás
- intézmény közép és hosszú távú stratégiájának, arculatának kialakítása, egy komplex ellátó rendszer érdekében
- racionális gazdálkodás, működtetés

Az Egyesített Szociális Intézmény szervezeti egységei között megtalálható a családok, az aktív és időskorúak szociális ellátása, amely egymásra épülő, egymást kiegészítő és a szükségletek alakulásával átjárható szociális gondoskodást biztosít a rászorulóknak.

Nappali ellátás keretében az intézmény három idősek klubját működtet. Az étkeztetés helyben, elvitellel és házhoz szállítással biztosított az igénylők részére.

Az intézmény feladata még, hogy biztosítsa a házi segítségnyújtást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, a közösségi ellátást, család-, és gyermekjóléti szolgáltatást és szakosított ellátásként az időskorúak gondozóházát.

A szolgáltatás célja és feladata, szakmaközi együttműködés

Célja

- az ellátottak szociális biztonságának megőrzése,
- szolgáltatásokhoz jutás elősegítése,
- az ellátott tiszteletben tartása,
- szolgáltatások során nem sérülhetnek az alapvető emberi jogok, önrendelkezés joga és a személyes adatvédelemhez való jog.

Feladata

- Alapító okiratban nevesített alap és szakosított szolgáltatás biztosítása a szociálisan rászoruló emberek részére
- Szükségletek alakulásának, a jogszabályi környezet változásainak figyelemmel kísérése
- A tevékenység eredményességének mérése, fejlesztése, innovatív programok kidolgozása
- Pályázati részvétel
- Szakmai továbbképzés, szakmaközi együttműködések elmélyítése

Szakmaközi együttműködés

- Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat, mint fenntartó
- Szakminisztérium
- Budapest Főváros Kormányhivatal Gyámügyi- és Igazságügyi Főosztály
- Módszertani Központ
- Szakmai szervezetek
- Belváros-Lipótváros Egészségügyi Szolgálat
- Budapest Főváros Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- Oltalom Karitatív Egyesület
- Budapest Főváros Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály
- Civil szervezetek, egyházak

Az együttműködés, kapcsolattartás, évi, havi, heti, napi és eseti jellegű.

II. rész

Belváros – Lipótváros demográfiai mutatói

A kerületi népesség egyes korcsoportjainak nemek szerinti megoszlása 2023. júniusában

Népesség életkora	Nő (fő)	Férfi (fő)	Összesen (fő)	Nő (%)	Férfi (%)
100+	12	5	17	70	30
95-99	60	27	87	69	31
90-94	167	78	245	68	32
80-89	772	370	1 142	67	33
70-79	1 489	1 037	2 526	59	41
60-69	1 630	1 440	3 070	53	47
19-59	6 888	7 154	14 042	49	51
0-18	1 317	1 474	2 791	47	53
Összesen:	12 335	11 585	23 920	51	49

Kerületünkben az Önkormányzat és az általa fenntartott ESZI is arra törekszik, hogy az itt élők részére olyan szociális hálózat működjön, amely kortól függetlenül elősegítse, helyreállítsa a létbiztonságot, csökkentve ez által a különböző élethelyzetek során kialakuló krízis állapotot.

Az ellátottak demográfiai mutatói
/2022. december 31. állapot szerint./

Sorszám	Megnevezés	Étkeztetésben részesül		Házi segítségnyújtásban részesül	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesül	Nappali ellátás	
		helyben fogyasztja vagy elviszi	lakására szállítják				
		111		113	118	121	
Az ellátottak száma							
01.	Időszak előtti napon	254	151	132	100	381	
02.	Időszak folyamán ellátásba vett	56	53	59	22	46	
03.	Időszak folyamán ellátásból kikerült	63	53	57	22	43	
04.	Időszak végén (01+02-03)	247	151	134	100	384	
05.	Időszak folyamán ellátást kértek						
Időszak végén ellátottak neme, kora							
06.	Férfi	0 – 5 éves	0	0	0	0	
07.		6 – 13 éves	0	0	0	0	
08.		14 – 17 éves	0	0	0	0	
09.		18 – 39 éves	1	0	0	0	
10.		40 – 59 éves	4	7	1	0	
11.		60 – 64 éves	4	3	0	0	
12.		65 – 69 éves	6	5	0	1	
13.		70 – 74 éves	18	7	1	1	
14.		75 – 79 éves	13	8	2	1	
15.		80 – 89 éves	24	14	10	7	
16.		90 – x éves	4	9	7	3	
17.		együtt (06+...+16)	74	53	21	13	
18.		Nő	0 – 5 éves	0	0	0	0
19.			6 – 13 éves	0	0	0	0
20.			14 – 17 éves	0	0	0	0
21.			18 – 39 éves	1	0	0	0
22.			40 – 59 éves	4	7	1	0
23.	60 – 64 éves		8	4	0	0	
24.	65 – 69 éves		22	7	4	3	
25.	70 – 74 éves		35	11	11	7	
26.	75 – 79 éves		37	14	14	11	
27.	80 – 89 éves		56	36	50	41	
28.	90 – x éves		10	19	33	25	
29.	együtt (18+...+28)		173	98	113	87	
30.	Összesen (17+29) = 04	247	151	134	100	384	

III. rész

Alapszolgáltatások és szakosított ellátás szakmai programjának részletes bemutatása

III.1. A szociális étkeztetés célja, feladata

Az étkeztetés célja: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv (továbbiakban: Szt.) 62. § (1) bekezdése és a helyi rendeletben meghatározott, szociálisan rászorult emberek részére a személyes gondoskodás keretében nyújtott szolgáltatás.

Az étkeztetés feladata: Az étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkeztetés az V. kerületben a székhelyen működő Idősek klubja mellett - 1056 Budapest, Belgrád rakpart 27. - további két telephelyen igényelhető elvitellel, illetve helyben fogyasztással.

1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9-11.

1054 Budapest, Vadász utca 11-13.

A feladatellátás konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek

Az étkeztetés házhoz szállítását a Kossuth Lajos utcai Szolgáltató Központnál lehet megigényelni, elvitelre és helyben fogyasztásra az idősek nappali ellátását végző idős klubokban van lehetőség.

Az étkeztetés házhoz szállítása folyamatosan biztosított szolgáltatás az év minden napjára. A házhoz szállítás igénye és az étkezők létszáma lassú, egyenletes növekedést mutat. 2022 évben 151 fő kérelmezte az étkeztetést és a házhoz szállítást a Központban. Elsősorban idős személyek kérelmezik a szolgáltatást, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt mozgásukban korlátozottak.

Az étkezést a Prizma Junior Közétkeztetési Zrt. biztosítja. A szolgáltató Kft. a „HACCP” előírásaink megfelelően egyszer használatos műanyag edénybe csomagolja az étel adagokat. A házhoz szállítás a főző konyha alvállalkozójával kötött szerződés keretében gépkocsival történik. Az ételadagokat hetente írásban és telefonon rendelik meg és minden egyéb felmerülő problémában a személyes kapcsolatfelvétel is biztosított.

Az ételek változatosak. Az étlap összeállításánál az idősek élettani állapotát, tápanyag és vitamin szükségletét figyelembe veszik.

Szükség esetén, betegség miatt lehetősége van az idősek klubjában étkezőknek is a házhoz szállítást kérelmezni a Kossuth Lajos u. 3 szám alatti Szolgáltató Központtól.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Belváros – Lipótvárosban folyamatosan nő az étkeztetés igénybevétele elsősorban az idősek egészségi állapotának romlása következtében. Átlagában a 70 év feletiek kérelmezik az étkezés házhoz szállítását folyamatos vagy időszakos jelleggel.

A 2022. évben az egyik leginkább igényelt személyes gondoskodási forma az étkeztetés. Az ellátottak 86% időskorú. Az étkeztetést az V. kerületben azok a lakóhellyel rendelkezők igényelhetik, akik: legalább 50 %-ban megváltozott munkaképességűek, egészségi állapotuk, idős koruk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük miatt rászorultak továbbá azok a szociálisan rászoruló aktív korú munkanélküliek, akiket álláskeresői nyilvántartásba vettek, illetve valamilyen típusú álláskeresői támogatásban részesülnek.

A feltételek fennállásának igazolása után a felsorolt személyek jogosulttá válnak a szolgáltatásra.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Napi egyszeri meleg étkezés:

A feladat ellátását az intézmények (klubok) napi egyszeri meleg ebéd biztosításával oldják meg. Az igénylő A és B menü között választhat, illetve, ha az orvos igazolja rászorultságát, diétás menüt is kaphat. A házhoz szállítás gépkocsival történik a kerületen belül megadott lakcímekre, a délelőtti órákban az év minden napján.

Az étkezés lemondását és a visszajelentkezést is 3 munkanappal előbb kell jelezni a központban.

A házhoz szállítást kérő ellátottak napi létszáma átlagban közel 135 fő.

Az étkezésért, szállításért jövedelem arányában a helyi rendeletben meghatározott mértékben térítési díjat kell fizetni. Meghatározott alacsony jövedelem kategóriában a szolgáltatás térítésmentes.

Az ellátás igénybevétele módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes. Szóbeli vagy írásbeli kérelemre történik. Az igénylő kérelmét személyesen nyújtja be az intézménynél. Az ellátás iránti kérelemről a központ/klub vezetője dönt.

Az ellátás igényléséhez szükséges dokumentumok: igazolás jövedelmi helyzetről, ellátotti nyilatkozat, személyazonosságot, lakcímet, TAJ számot igazoló okmányok, bemutatása, egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolás, jogosultságot bizonyító egyéb dokumentumok, melyek a fent meghatározott szociális rászorultságot igazolják

Az Egyesített Szociális Intézmény és az ellátást igénylő megállapodást köt, amelyben rögzítik a jogosultság feltételeit, a fizetendő térítési díjat, panasz, jogorvoslat lehetőségét. A megállapodás két eredeti példányban készül, egy példány az intézményben, egy az ellátottnál marad.

A térítési díjat utólag kell megfizetni a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig készpénzben.

Az Egyesített Szociális Intézmény szolgáltatás elemei, személyes gondoskodás formái a szükségletek alakulásának megfelelően egymásra épülve átjárhatóak.

A szociális étkeztetés szükség esetén igényelhető házhoz szállítással. Ez esetben, jövedelem arányában szállítási díjat is felszámolnak az étkezési térítési díj mellett.

A szociális étkeztetés intézményen belüli kapcsolatrendszere

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

Házi segítségnyújtás,

Idősek Klubja,

Család- és Gyermekejóléti Központ.

Egy időben több szolgáltatás is nyújtható, kivéve az idősek klubját és házi segítségnyújtást, melyet egy napon, egy időben egyszerre nem lehet igénybe venni.

Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- kérelem alapján,
- a jogosult halálával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

III.2. Idősek Klubjainak célja, feladata

Nappali ellátás a székhelyen működő Belgrád rakparti idősek klubja mellett további két telephelyen működik:

Balassi Bálint utcai Idősek Klubja
Vadász utcai Idősek Klubja

Az Idősek Klubjai szervesen beépülnek a többnyire bérházas jellegű lakókörnyezetbe. Ez az integrálódás csökkenti a klub intézményi, hivatalos jellegét, ember közelebbé teszi a kapcsolatot a lakók és az intézmény között, amely így közvetlenebbé válik.

A szolgáltatás célja, feladata, hogy mentális, fizikai segítséget, elfogadó közösséget nyújtson mindazoknak a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyeknek, akik igénylik a társas kapcsolatokat, helyben étkezés lehetőségét, szabadidős elfoglaltságot.

Mindezeket az igényeket olyan szakképzett és elhivatott emberekkel látja el az intézmény, akik képesek arra, hogy magas színvonalon, szeretettel, tisztelettel bánva, gondoskodjanak az idősekről, ellátottakról.

Ellátottak köre, jellemzői, szükségletei

A Belváros egészére, jellemző az idős lakosok nagy száma. Valamennyi klub könnyen megközelíthető tömegközlekedési járművekkel. A klubok környezetének akadálymentesítése részben megoldott, további akadálymentesítés tervezése folyamatban van.

A nappali ellátás alapvető célja, hogy szolgáltatása a területen élő és az ellátásra jogszabály alapján jogosult lakosság számára elérhető, biztosított legyen.

Az Idősek Klubjának feladata, hogy hangsúlyt fektessen arra, hogy a környezetében élő idősök részére magas színvonalú, és a szükségleteikhez igazodó szolgáltatást nyújtssa.

A programok kialakításánál figyelembe kell venni az életkori megoszlásokat, sajátosságokat.

Szabadidős elfoglaltságot, mentális, életvezetési, egészségügyi tanácsadásokat, fizikai és érdekvédelmi segítségnyújtást biztosítunk a klub tagjai számára.

Ezek a szolgáltatások növelik a rászorulóknak biztonságérzetét és önálló életvitelük fenntartását segítik.

Lehetőség van:

- helyben étkezésre,
- fürdésre, mosásra,
- pedikűrös,
- fodrász,
- gyógytorna, masszázs,
- orvosi tanácsadás igénybevételére, vérnyomás mérésére
- számítógép használatra,
- újságok, televízió és egyéb műszaki berendezés is segíti a hasznos időtöltést.

Havonta az évszakokhoz igazodó új programokat kínálunk az idősök részére: rendszeres a kirándulás, múzeumlátogatás, irodalmi és teadélután, zenés-táncos rendezvény.

A klub tárgyi berendezései folyamatosan korszerűsödnek figyelembe véve az alakuló szükségleteket, igényeket. A klubok 200 - 800 négyzetméter alapterületűek, amely lehetővé teszi a különböző elfoglaltságok megvalósítását, biztosítását az ellátottak részére.

Ebédlő, társalgó, tálalókonyha, fürdőszoba és nemenként elkülönített mosdó, mellékhelyiség áll az ellátottak rendelkezésére.

Az Idősek Klubja a körzetben élők számára nemcsak biztonságot, de otthonosságot, kellemes közösséget is kíván nyújtani, olyan közösséget, ahova bátran fordulhatnak a rászorulóknak, és ahol mindig meg is kapják a szükséges segítséget.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

(A klubok szolgáltatásait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 77. §- a szabályozza.)

Tanácsadás:

Egyéni segítő beszélgetés, mentálhigiénés tanácsadás, a szociális szakemberek életvezetési és életviteli tanácsadást nyújtanak a klubtagoknak. Az intézmény szaktanácsadó orvosa igény esetén személyre szóló konzultációt biztosít. Különböző egészségmegőrző, egészséges táplálkozással kapcsolatos előadásokat tartanak, valamint időszakos egészségügyi szűréseket szerveznek. Jogi tanácsadás is igénybe vehető, meghívott jogász részvételével. Rendszeresen tartanak vagyoni-és életvédelmi tanácsadást, előadást a rendőrség, tűzoltóság részvételével.

Készségfejlesztés:

Az igénybe vevők egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését és szinten tartását szolgálják a szabadidős programok. A klubtagok aktivitásának ösztönzése a cél.

A fizikális és szellemi aktivitás megőrzése, valamint a kognitív funkciók romlásának megelőzése (koncentráció-memória) érdekében napi rendszerességgel biztosítják:

- a gyógytornát, gyógy-masszázst, táncot,
- manuális fejlesztő foglalkozásokat (kézműves foglalkozás, dekorációk készítése,
- kvíz, fejlesztő társasjáték lehetőségét, kiscsoportos foglalkozásokat a demencia megelőzésére,
- tömegkommunikációs eszközök használatát, (számítógépes oktatás, internet).

Háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás:

A nappali ellátást igénybe vevőt segítjük mindennapi életvitelében, ha ezt saját háztartásában nem tudja megoldani. Biztosítjuk számukra a személyi higiénia: tisztálkodási, mosási, vasalási lehetőséget, ehhez eszközöket adunk. Kiemelt lehetőség klubjainkban az ingyenes fodrászat és pedikűr igénybevételének lehetősége is.

Esetkezelés:

Azok a nappali ellátásban részt vevő klubtagjaink, akik nehéz élethelyzetbe kerülnek, segítünk a probléma feltárásában, a beavatkozási pontok meghatározásában. Segítünk a saját erőforrásaik felszínre hozatalára, valamint a szociális hálót alkotó intézményekhez való eljutásban.

Hivatalos ügyeik intézésében közreműködünk (kérelmek, beadványok kitöltése), valamint a különböző ellátásokhoz való hozzájutást elősegítjük.

Felügyelet:

Az igénybe vevő a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságot szolgáló személyes felügyelet biztosítása.

Gondozás:

A nappali ellátást igénybe vevőnek biztosítjuk a pihenést. Figyelemmel kísérjük egészségi állapotukat, a folyadékpótlást, vérnyomást mérünk. Váratlan rosszullét esetén a mentő kiérkezéséig elsősegélynyújtást végzünk. Igény szerint segítséget nyújtunk a személyi higiéné biztosításában, valamint az étkezésben.

Közösségi fejlesztés:

Klubtagjaink számára lehetőséget biztosítunk a közösségi együttlétre, az alábbi szabadidős programokon vehetnek részt:

- kulturális programok: múzeum és színházlátogatás, zenetörténeti, irodalmi, történelmi előadások szervezése, vetélkedők, ismeretterjesztő előadások
- szabadidős programok: könyvtár, sajtótermék olvasás, tömegkommunikációs eszközök biztosítása, filmvetítés, kiscsoportos foglalkozások (régidők meséi, sakk, kártya.)
- kirándulások: természetjárás, buszos kirándulások,
- ünnepkörökhöz kapcsolódó programok: (nemzeti ünnepek, karácsony, húsvét, idősök világnapja, Anyák napja gyerekek részvételével, szilveszter, zenés-táncos programok, névnap, születésnap megünneplése)

A mindennapos étkezés biztosítása mellett, rendszeresek az ingyenes szolgáltatásaink (gyógytorna, gyógy-masszázs, fodrász, pedikűr). A klub szabadidős programjait az ellátottak érdeklődési körének megfelelően alakítja, az igények figyelembevételével szervezi és hirdeti meg.

Mindhárom klub programjait egységes elvek alapján, de egyediségében megőrizve biztosítjuk. Elvünk, hogy minden klub nyitott legyen a korszerű gondozási módszerekre és olyan szellemi, közösségi életet biztosítsunk, amely lehetőséget ad a szellemi-fizikai felfrissülésre.

Egyéb szolgáltatások:

A klub dolgozói közreműködnek az idősök üdültetésében, természetbeni juttatások kiosztásában, burgonyavásáron, fenyővásáron, almaosztáson, valamint a muskátli osztáson. Részt vesznek az Önkormányzat és az Egyesített Szociális Intézmény által szervezett rendezvények lebonyolításában.

A három telephelyen működő klub szolgáltatásai közé tartozik a meleg étel biztosítása, és annak helyben fogyasztása, illetve elvitelének lehetősége. A klubokban kulturált körülmények között étkezhetnek az ellátottak. Lehetőség van egyszeri, háromszori, illetve menüválasztásos étkezés igénybevételére.

Más intézményekkel való együttműködés módja

Az Egyesített Szociális Intézmény telephelyei között rendszeres a kapcsolat, kommunikáció, értekezlet. A klubok közös rendezvényeket is tartanak.

Polgármesteri Hivatallal, szakirodákkal, területi képviselőkkel folyamatos a kapcsolattartás.

Egészségügyi, ápolást-gondozást nyújtó intézményekkel rendszeres a szakmaközi együttműködés, információ csere.

Módszertani intézményekkel rendszeres az együttműködés, a dolgozók konferenciákon, továbbképzéseken vesznek részt.

A szociális ellátás folyamatának és változásainak figyelembevétele, szükségleteken alapuló koordinálás, szakmaközi együttműködés civil, egyházi és önkormányzati szervezetekkel, intézményekkel.

Nappali ellátás igénybevételének módja, feltételei

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes az igénylő, vagy annak törvényes képviselőjének kérelmére történik. A kérelem lehet szóbeli, vagy írásos formájú.

Az igénybevétel részletes szabályait a mindenkor hatályos személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

Az ellátás, szociális szolgáltatás csak a jogszabályi előírások teljesülése esetén biztosított.

Az ellátás biztosítását megelőzi egy igény jogosultsági vizsgálat, amely tükrözi a kérelmező egészségi állapotát, háziorvosi javaslatot, és személyi adat egyeztetést.

A felvételtől a benyújtott igazolások, dokumentumok alapján az idősek klubjának vezetője dönt.

A szolgáltatást igénylővel a klubvezető megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza a személyi adatok mellett

- az intézményi ellátás időtartamát (határozott, vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díjfizetési kötelezettséggel jár,
- a megállapodás módosításának szabályait,
- az ellátás megszüntetésének módját,
- a panasztétel lehetőségét, annak kivizsgálási módját.
- személyes adatvédelem, adatkezelési tevékenység megismerése

A megállapodás aláírása kettő példányban történik. A megállapodást mind két fél, a klubvezető és a kérelmező is aláírja, melynek egy példánya a kérelmezőé és egy példánya a klubvezetőé.

A szociális szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentumok

Nyilatkozat a szolgáltatások igénybevételéről,

Jövedelemigazolás,

Személyi adatok igazolása,

Egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolás,

Megállapodás,

Házirend tartalmának megismertetése és egyéb tájékoztatás.

A klubvezető naponta látogatási és eseménynaplót vezet, amelyet havonta, évente összesít.

Mindezen dokumentumokat a vezető a munkatársakkal együtt az adatvédelemnek megfelelően, titoktartási kötelezettség betartásával kezeli és csak a vizsgálatra jogosult személynek, személyeknek adhatja át.

A helyi rendelet alapján a klubszolgáltatás térítésmentes. Térítési díj csak az étkezésért fizetendő szintén a helyi önkormányzati hatályos rendelet alapján, jövedelemtől függően. A térítési díj havonta utólag fizetendő készpénzben, számla ellenében a díj beszedésével megbízott dolgozónak.

III.3. A közösségi pszichiátriai ellátás célja, feladata

A Községi Pszichiátria az Szt. 65/A §. (1) bekezdése alapján nyújtott közösségi alapellátás.

A közösségi pszichiátriai ellátás célja, hogy az általa gondozott pszichiátriai betegek integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve visszailleszkedjenek a közösségbe.

Ennek érdekében a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció minden formáját a pszichiátriai beteg otthonában, illetve lakókörnyezetében biztosítja. Segítséget nyújt a pszichiátriai betegek számára egészségi és pszichés állapotuk javításában; meglévő képességeik és készségeik megtartásában, illetve fejlesztésében; a mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldásában és problémáik megoldásában; a szociális és mentális gondozásukban, és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásban. A szolgáltatás olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínál, amely nagymértékben épít az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a természetes közösségi erőforrásokra, őket is oktattva és támogatva.

Létrejövő kapacitás: 60 fő, mely az ellátási területen a statisztikai adatok alapján reális, az igényeket kielégíti, helyi adottságoknak, és a jogszabályi feltételeknek megfelel.

A közösségi pszichiátriai ellátás szakmai tartalma, a biztosított szolgáltatások formái, a szolgáltatásnyújtás módja, rendszeressége

Állapot-és életvitel felmérés

Problémaelemzés, problémamegoldás,

A személyes célok meghatározásának segítése,

A változtatásra motiváló tényezők feltárása,

Problémamegoldó beszélgetések;

Stressz kezelés

Készségfejlesztés

Életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy követése,

Az önellátásra való képesség javítása és fenntartása;

Tájékoztatás a betegséggel kapcsolatos tudnivalókról, az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőiről;

Pszicho-szociális rehabilitáció:

A munkához való hozzájutás segítése,

A szabadidő szervezett eltöltésének segítése,

Szabadidős, önszervező csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése,

Tanácsadás, információnyújtás és egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és

Szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybeviteléről,

Belváros-Lipótváros Budapest V. kerület Önkormányzat Egyesített Szociális Intézmény

Szakmai Program

Ügyintézés.

Speciális stratégiák:

Gyógyszer- compliance segítése,
A napi tevékenység megszervezése,
A szorongás kezelése,
Az alvás szabályozása,
A táplálkozási rendellenességek és a rossz étkezési szokások kezelése,
Az agresszió kezelése,
Az öngyilkosság kockázatának kezelése.
Egyéni esetkezelés
Csoportokkal végzett munka (önsegítő, hozzátartozói, kulturális-szabadidős)
Természetes támogató háló szervezése

A szolgálat munkatársai a szolgáltatásokat az ellátottak otthonában, illetve lakókörnyezetében – az ellátott személyes céljaira és egyéni szükségletekre alapozva, gondozási terv alapján – személyesen biztosítják vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik az azokhoz való hozzájutást. A szolgáltatásnyújtás rendszerességét az ellátottal közösen kialakított gondozási tervben, megállapodásban foglaltak (ütemezés) határozzák meg. Munkájukat közösségi munkacsoport (multidiszciplináris team) keretében végzik, melyet az ellátott szükségletei szerint a szolgálat koordinátora állít össze.

A szakmai program várható következményei, eredményessége, az ellátórendszerben betöltött szerepe, hatása

Vizsgálatok igazolják, hogy e betegcsoportok gondozása akkor a leghatékonyabb és legolcsóbb, ha ellátásuk minél nagyobb mértékben a lakókörnyezetükben valósul meg.

A rehabilitáció különböző szintjei valósíthatók meg a közösségi pszichiátriai ellátás segítségével.

A szolgáltatások eredményeképpen nagyobb mértékben elkerülhetővé válik a legdrágább ellátási forma, a kórházi kezelés. Az életviteli készségek fejlesztésével, a stressz kezelő problémamegoldó technikák tanításával a páciensek életminősége javul.

A munka-rehabilitációs programok a támogatott munkahelykeresés, nagyobb esélyt teremt a pácienseknek, hogy a munkaerőpiacon is munkát találjanak.

Ennek eredményeként, a páciensek a közösségbe könnyebben beilleszkednek, kirekesztettségük, stigmatizációjuk csökken. Az ellátás a költséghatékony ellátási formák felé tolódik el.

A közösségi pszichiátriai ellátás a pszichiátriai betegek ellátásának olyan átfogó rendszerét tudja létrehozni, amely a területen élő pszichiátriai betegek minden szükséges szolgáltatását biztosíthatja.

Más intézményekkel való együttműködés módja

A közösségi koordinátor a szakmai irányítás mellett végzi tevékenységét, szoros együttműködésben elsősorban az V. kerület Pszichiátriai Gondozó orvosaival, továbbá a háziorvosi szolgálattal, illetve a társintézményekkel.

A megfogalmazott célok megvalósítása és alapelvek érvényesítése érdekében együttműködési mechanizmusokat alakítottunk ki, melynek során a partnerség formája személyes, az ellátottak érdekében történő együttműködés heti rendszerességű, illetve szükség esetén történő, amikor az aktuális, folyamatban lévő esetekről, gondozottakról egyeztetünk. Ennek lebonyolítása a Pszichiátriai Gondozóban valósul meg.

Fenti témában a Közösségi Pszichiátriai Ellátás kiemelten számít a kerületi pszichiátriai gondozó észrevételeire, javaslataira.

A betegek érdekében folyamatos, rendszeres kapcsolattartás szükséges más intézményekkel.

*Belváros-Lipótváros Budapest V. kerület Önkormányzat Egyesített Szociális Intézmény
Szakmai Program*

Bekapcsolódva a jelzőrendszer hálózatába, hatékony segítséget tudunk nyújtani a betegeknek. Egyéb társintézményekkel is együtt működünk, közös programok szervezése, egymás munkájának segítése a hatékonyságunkat erősíti.

Jól működő eseti munkakapcsolat kialakítása, fenntartása a családsegítő szolgálattal, gyámhivatallal, az önkormányzat illetékes bizottságaival, hivatalok ügyintézőivel, hivatásos gondnokokkal, házi orvosokkal, kiemelt kapcsolatot tartunk a területileg illetékes pszichiátriai gondozóval.

A már megtett intézkedések:

A pszichiátriai betegek közösségi szolgálatához érkeztek jelzések egészségügyi intézményektől, házi orvosoktól, önkormányzattól, családoktól, melyek alapján szükségessé vált a pszichiátriai betegek lakókörnyezetben való gondozása.

A közösségi pszichiátriai gondozás keretében ellátottak köre

18. életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, elsősorban a saját otthonukban élő, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek, akiknek a betegsége ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben, valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget.

A tüneteket mutató, de eddig pszichiátriai kezelés alatt nem álló, illetve a pszichés zavar kialakulása szempontjából veszélyeztetett személyek.

A szociális intézményben élő, vagy hosszabb kórházi kezelés alatt álló pszichiátriai betegek, akik lakóhelyükön stabil háttért és kontrollt igényelnek.

2022. évben az ellátottak létszáma: 48 fő (27 fő férfi és 21 fő nő) volt.

A közösségi ellátásban, legnagyobb létszámban a 40- 59 éves korosztály van jelen.

A közösségi pszichiátriai ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. Az ellátást kérelmező pszichiáter szakorvosának javaslata alapján, az ellátást igénylő kérelmére történik. A szolgálatnál személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követően, előzetes egyeztetés után személyesen keressük fel az ellátásra váró pszichiátriai beteget.

Az ellátás térítésmentesen vehető igénybe. Az ellátás igénybevételéről a szolgáltatást nyújtó, illetve az ellátást igénybe vevő, valamint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője megállapodást köt.

A szolgáltatás és az igénybe vevők közötti kapcsolattartás módja

A gondozás során a szolgálat munkatársai otthonukban személyesen keresik fel az ellátottakat, lehetőség szerint telefonon is tartják a kapcsolatot. A szolgálat az ellátottak számára személyesen, telefonon, és levélben is elérhető. Az elérhetőségről a gondozás kezdetén minden ellátott számára tájékoztatást kell adni.

A közösségi pszichiátriai gondozás körében ellátottak jogai és kötelezettségei

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

*Belváros-Lipótváros Budapest V. kerület Önkormányzat Egyesített Szociális Intézmény
Szakmai Program*

Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez, való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az ellátott jogosult a számára egyéniesített formában megadott teljes körű tájékoztatásra:

- Az ellátottnak joga van arra, hogy az ellátásban részt vevő személyek az ellátása során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék.
- Joga van arról nyilatkozni, hogy kiket zár ki adatai részleges vagy teljes megismeréséről. (A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott vagy jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.)
- Az ellátott jogosult az ellátással kapcsolatban a szolgáltatónál, az ellátott jogi képviselőnél, illetve a szolgálat székhelye szerint illetékes városi jegyzőnél panaszt tenni.
- Az ellátott a szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani a vonatkozó jogszabályokat és a szolgáltató működési rendjét.
- Az ellátott - amennyiben ezt egészségi, pszichés állapota lehetővé teszi - köteles az ellátásban közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni, tájékoztatni őket mindarról, amely a megfelelő gondozási tervelkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez szükséges.

Az ellátottak jogainak védelme

Ha a szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat az ellátás vezetőjéhez. Ha panaszára az ellátás vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban az intézményvezetőhöz fordulhat. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a közösségi ellátás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segítheti.

A közösségi pszichiátriai ellátást végzők jogai és kötelezettségei

A közösségi pszichiátriai szolgálat munkatársának joga, hogy szakmailag elfogadott pszicho-szociális intervenciós módszerek közül – a hatályos jogszabályi keretek között szabadon

válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.

Joga van megtagadni az ellátást:

- ha az igénylő problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba vagy szakmai szabályba ütközik,
- az ellátotthoz fűződő személyes kapcsolata miatt,
- ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében az ellátásra fizikailag alkalmatlan,
- ha az ellátott együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti,
- ha saját életét és testi épségét az ellátást igénylő személy ellátása veszélyezteti.

Az intézmény munkatársa a gondozott ellátását csak akkor tagadhatja meg, ha:

Az ellátott egészségi, pszichés állapotát károsan nem befolyásolja, és a gondozott ellátásáról más szakember bevonásával, esetátadás keretében gondoskodik.

Jogosult és köteles szakmai ismereteinek- a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő - folyamatos továbbfejlesztésére.

Az intézmény munkatársa köteles

- tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végezni,
- tiszteletbe tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését,
- figyelembe venni egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit.

III.4. A házi segítségnyújtás célja, feladata

A házi segítségnyújtás a szociális alapellátás keretében nyújtott olyan szolgáltatás, amely biztosítja az V. kerületben élő, családi gondozást nélkülöző idősek és szociálisan rászoruló személyek otthonukban történő gondozását és ápolását, az egyéni igények és szükségletek szerint.

A házi segítségnyújtás célja: az integrált működési rendnek megfelelően az idős személy állapotának megfelelő ellátás biztosítása a saját otthonában. A Szociális törvényben és a helyi rendeletben meghatározott körű, szociálisan rászorult emberek részére igénybe vehető, személyes gondoskodás keretében nyújtott szolgáltatás. Az ellátást igénybe vehetik azok a szociálisan, valamint egészségi állapotuk alapján rászoruló személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem, vagy csak részben képesek és róluk nem gondoskodnak, illetve mindazok a személyek, akik rehabilitációt követően a lakókörnyezetbe visszaillesztés céljából támogatásra, gondoskodásra szorulnak az önálló életvitel fenntartásában.

A házi segítségnyújtás feladata: A házi segítségnyújtás keretében az ellátottat saját lakókörnyezetében kell ellátni. A szolgáltatás iránti kérelem alapján gondozási szükséglet vizsgálatot kell végezni. A gondozási szükséglet vizsgálat során megállapításra kerül, hogy az ellátást igénylő esetben szociális segítség vagy személyi gondozás biztosítása indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértéke.

A feladatellátás konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek

A házi segítségnyújtás működési területe Budapest Főváros V. kerület közigazgatási területe. Azon itt élő bejelentett lakóhellyel rendelkező lakosok részére igénybe vehető a szolgáltatás, akik megfelelnek a jogszabályban megfogalmazott szociális rászorultság feltételének és azt igazolni is tudják.

A szolgáltatás működésének jogi keretei:

- a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- 36/2007 (XII.22.) SZMM. rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának szabályairól
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999 (XI.24.) SZCSM. rendelete szerint
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM. rendelet
- a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- a Belváros-Lipótváros V. kerület Önkormányzat képviselő-testületének mindenkor hatályos személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelete.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás szolgáltatás a Kossuth Lajos utcai Szolgáltató Központnál történő igénybejelentést követően, hétfőtől-péntekig, 8-16 óráig vehető igénybe. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes.

A házi segítségnyújtás keretében az ellátott saját lakókörnyezetében biztosítjuk az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást – az igénylő szükségleteinek megfelelően.

Feladataink ellátása során segítséget nyújtunk ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretében a gondozási szükséglet vizsgálat alapján szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosított tevékenységek:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- gyógyszer kiváltás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében biztosított tevékenységek:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A házi segítségnyújtást a szakvéleményben meghatározott napi szükségletnek megfelelően kell nyújtani. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A gondozás időtartama és gyakorisága, az elvégzendő tevékenységekre fordított idő arányában, a megállapodásban kerül meghatározásra.

Értékelés

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot

			szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

A házi segítségnyújtást a gondozási szükséglet vizsgálat értékelő adatlapján meghatározott fokozat szerint (0, I, II, III) kell nyújtani:

0. Tevékenységeit elvégzi - Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.

I. Egyes tevékenységekben segítségre szoruló - Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.

II. Részleges segítségre szoruló - Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.

III. Teljes ellátásra szoruló - Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

A gondozás időtartama és gyakorisága, az elvégzendő tevékenységekre fordított idő arányában, a megállapodásban kerül meghatározásra.

Ha a gondozási szükséglet III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Más intézményekkel történő együttműködés módjai

A Szolgáltató Központ kapcsolatot tart:

- a MOTIVÁCIÓ Alapítvánnyal (támogató szolgáltatás biztosítása)
- a kerület egészségügyi alap és szakellátás biztosító intézményeivel (háziorvosi rendelők, BLESZ,)
Módszertani Intézménnyel,
Fenntartójával, a helyi önkormányzattal és annak irodáival,
egyéb intézményekkel.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A Kossuth Lajos utcai Szolgáltató Központ a házi segítségnyújtás keretében azon, a kerületben élő és bejelentett lakcímmel rendelkező, időskorú személyeket részesíti ellátásban, akik állapotukból adódóan önálló életvitelükkel kapcsolatos feladatok elvégzésében segítséget igényelnek.

2022. december 31-én a házi segítségnyújtást igénybe vevő, megállapodással rendelkező ellátottak száma 134 fő.

A szolgáltatást igénybe vevők 84 %-a nő, 16 %-a férfi.

A fenti adatok is bizonyítják, hogy a kerületben élő idősödő lakosság és egyéb szociális segítségre szoruló aránya összefügg az életkorral.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái köre, rendszeressége

A házi segítségnyújtás ellátási forma alapvető gondozás és az alapápolás körébe tartozó feladatokat látja el. Segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában, valamint prevenciós szerepet tölt be, hiszen segítséget nyújt a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A gondozás gyakoriságát tekintve lehet mindennapos, naponta több alkalommal, illetve hetente kétszer-háromszor előforduló. A tényleges ellátás gyakorisága a megállapított gondozási szükséglet alapján, az egyéni igények figyelembevételével történik.

Intézményünk a gondozási tevékenységeket hivatásos, szakképzett gondozókkal látja el, akik az intézmény közalkalmazott munkatársai.

A gondozó a napi tevékenységét a jogszabályban meghatározott „Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz” című nyomtatványon vezeti.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza. Ilyenkor szükséges a fertőzés elkerülése érdekében tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani.

A vezető gondozó, központvezető feladatellátásába tartozó feladatok különösen:

- folyamatosan figyelemmel kísérni a lakosság körében felmerülő gondozási igényeket,
- javaslatot tenni új gondozási módszerek alkalmazására, a meglévő szociális ellátások fejlesztésére,
- kapcsolatot tartani más szociális, illetve egészségügyi intézménnyel,
- igény esetén tájékoztatást nyújtani a szociális ellátások biztosításának feltételeiről az ellátást igénybe vevők részére,
- segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevőnek hivatalos ügyei intézéséhez,
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díj az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kerül kiszámításra.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg a Kérelmező rendszeres havi jövedelmének a 25 % - át, abban az esetben, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is igénybe vesz, 30 % - át.

A személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg, mely évente felülvizsgálatra kerül. A felülvizsgálatot az új térítési díj megállapítását követően 30 napon belül el kell végezni.

A személyi térítési díj mérséklését, illetve elengedését az ágazati Bizottság saját hatáskörbe vonta, illetve jogosult dönteni az ellátott írásbeli, indokolással ellátott kérelmére. Jogorvoslatot célzó kérelmet az ESZI vezetőjénél (1056 Budapest, Belgrád rakpart 27.) kell benyújtani a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. ker. Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Bizottságának címezve.

Az ellátás igénybevételének módja

A házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevétele önkéntes, szóbeli vagy írásbeli kérelemre indul. A kérelem előterjesztését követően a szolgáltató központ vezetője elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatát.

A házi orvos kiállítja az egészségi állapotra vonatkozó igazolást, és közreműködik a gondozási szükséglet vizsgálat elvégzésében.

A szolgáltatás kérelmezésekor az igénylőnek jövedelemnyilatkozatot kell tennie, csatolva a jövedelméről szóló igazolásokat.

A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt.

Az állapotváltozást a vezető gondozó felé szóban vagy írásban szükséges jelezni. Amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.

Intézményi jogviszony a felek közti Megállapodás aláírásával keletkezik.

Az Egyesített Szociális Intézmény és az ellátást igénylő megállapodást köt, amelyben rögzítik a jogosultság feltételeit, a szolgáltatás tartalmát, a gondozási szükséglet mértékét és az ez alapján nyújtható szolgáltatás formáját (szociális segítség vagy személyi gondozás), az ellátás gyakoriságát, fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályokat, az intézményi jogviszony megszűnését, panasz, jogorvoslat lehetőségét, és az ellátással kapcsolatos egyéb rendelkezéseket. A megállapodás két eredeti példányban készül, egy példány az intézményben, a második az ellátottnál marad.

A térítési díjat utólag kell megfizetni, a tárgyhónapot követő hónap 10. napig, készpénzben.

Az Egyesített Szociális Intézmény szolgáltatás elemei, személyes gondoskodás formái a szükségletek alakulásának megfelelően egymásra épülve átjárhatóak.

(A szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés.)

Egy időben több szolgáltatás is nyújtható, kivéve az idősek klubját és házi segítségnyújtást, amelyet egy napon, egy időben egyszerre nem lehet igénybe venni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a megállapodás felmondásával - indoklás nélkül - ha a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezi,
- a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejártával,
- ha az igénybe vevő V. kerületi lakóhelye, illetve tartózkodási helye megszűnik.
- A megállapodás felmondását az intézményvezető az alábbi esetekben kezdeményezheti:
- ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további ellátása nem indokolt,
- ha az ellátott (vagy törvényes képviselője) a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget oly módon, hogy:
- 6 hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja,
- és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését

III.5. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja, feladata

A Szociális törvényben és a helyi rendeletben meghatározott körű, szociálisan rászorult személyek részére a személyes gondoskodás keretében nyújtott szolgáltatás, a krízis helyzet elhárítása céljából, 24 órás készenléttel.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében az otthonukban élő, idős koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük miatt rászoruló és a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes személyek részére krízishelyzet elhárítása céljából nyújtott szolgáltatás.

A feladatellátás bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek

A feladatellátás elvégzése a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal megkötött szerződés alapján történik. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működési területe Budapest Belváros-Lipótváros V. kerület közigazgatási területe.

Azon itt élő bejelentett lakóhellyel rendelkező lakosok részére igénybe vehető a szolgáltatás, akik megfelelnek a jogszabályban megfogalmazott szociális rászorultság feltételeinek és azt igazolni is tudják.

Belváros-Lipótváros Önkormányzat Képviselő-testülete határozata alapján a szolgáltatói nyilvántartásban engedélyezett kihelyezhető készülékek száma 100 db. Minden készülék szociálisan rászoruló személy részére került kihelyezésre. A készülékek részben az ESZI tulajdonában vannak. A szolgáltatás kihasználtsága 100 %-os, a további igénylők várólistára kerülnek. Szabad készülék esetén a kihelyezés, rászorultsági sorrendben történik.

A jelzőrendszeres készülék kihelyezésének feltétele a lakásba történő bejutáshoz szükséges eszközök, információk átadása.

A készülék alkalmas a kétoldalú kommunikációra, adó és vevő berendezésével. Az idős, illetve rászoruló személy a karján viselhető karperec, ütés és vízálló jelző gomb segítségével jelezheti a fennálló krízis helyzetét. Az ellátott jelzését a diszpécser központ fogadja, és azt rögtön továbbítja az ügyeletes gondozónak, aki a jelzést követően haladéktalanul megjelenik a jelzést adó otthonában, és megteszi a szükséges intézkedéseket. A gondozók készenléti táskával, mobil telefonnal rendelkeznek. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók mindegyike rendelkezik az előírt szakmai végzettséggel, az I./2000.(I.7.) SZCSM rendelet. 3. sz. melléklete szerint.

Más intézményekkel történő együttműködés módjai

A Szolgáltató Központ kapcsolatot tart:

- a Sonaris Kft.-vel, aki szerződés alapján a készülékek szükség szerinti karbantartását végzi,
- FőTaxi Vállalattal, aki riasztás esetén szállítja az ügyeletes gondozót a riasztás helyszínére,
- a kerület egészségügyi szakszolgálatával, háziorvosi rendelőkkel,
- mentővel, rendőrséggel,
- Módszertani Intézménnyel,
- a helyi önkormányzattal és annak irodáival,
- egyéb intézményekkel.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A Kossuth Lajos utcai Szolgáltató Központ a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében elsősorban azt a szociálisan rászorult személyt látja el, aki:

- egyedül élő 65 éven felüli
- egyedül élő fogyatékos vagy pszichiátriai beteg, vagy

- kétszemélyes háztartásban élő 65 éven felüli, vagy súlyosan fogyatékos, pszichiátriai beteg - akinek egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A feltételek fennállásának igazolása után a felsorolt személyek jogosulttá válnak a szolgáltatásra.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Riasztás folyamata:

Az ellátott veszélyhelyzetben a jelzőgomb megnyomásával jelez a Központ felé. A Központ diszpécser szolgálata a jelzést közvetlenül továbbítja az ügyeletes gondozónak. A gondozó az ellátottal - amennyiben az kommunikációra képes - felveszi a kapcsolatot, majd haladéktalanul a kérelmező lakására megy. A kérelmező lakásán a helyzetből adódóan megteszi a szükséges intézkedéseket, orvost, mentőt, egyéb szükséges szervet hív, illetve a megadott telefonszámon értesíti a hozzátartozókat.

Az ügyeletes gondozó helyszínre szállítását a FőTaxi biztosítja. A gondozó készenléti táskával és mobil telefontal rendelkezik. A táska tartalmazza az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket.

A szolgáltatás folyamatos, az év minden napján, 24 órában biztosított.

Prevenációs feladatot is ellát, hiszen az ellátott biztonságát fokozza, bűnmegelőzési szerepet is betölt, mert betörés veszélye esetén is jelzést adhat az ellátott.

Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás önkéntes, kérelmezhető szóban, vagy írásban. Az ellátás iránti kérelem elbírálását a Szolgáltató Központ vezetője javaslatára az intézményvezető végzi.

Az ellátás igényléséhez szükséges dokumentumok:

- személyazonosságot, lakcímet, TAJ számot igazoló okmányok bemutatása
- egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolás, kórházi zárójelentés
- jogosultságot bizonyító egyéb dokumentumok.

Az Egyesített Szociális Intézmény és az ellátást igénylő megállapodást köt, amelyben rögzítik a jogosultság feltételeit, a szolgáltatás időtartamát, panasz, jogorvoslat lehetőségét. A megállapodás két eredeti példányban készül, egy példány az intézményben, a második az ellátottnál marad.

A jelzőrendszer az önkormányzat rendeletének értelmében térítésmentesen biztosított szolgáltatás.

Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- kérelem alapján,
- a határozott időtartam lejártával,
- a jogosult halálával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

III.6. A család- és gyermekjóléti szolgáltatáshoz tartozó tevékenységek

A szolgáltatás jogszabályi háttere

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény a járásközpont települési önkormányzatok számára kötelező jelleggel előírta a szociális és gyermekjóléti alapellátások összevonásával a család- és gyermekjóléti központok kialakítását. Belváros-Lipótváros Önkormányzat Képviselő-testülete 239/2015. (XI.12.) B-L.Ö.h. számú határozatával elfogadta az Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratának módosítását család- és gyermekjóléti központ létrehozásáról.

A család-és gyermekjóléti központ ellátja az Szt. 64.§-ban meghatározott és a Gyvt. 39.§-ban leírt, valamint a 40.§-ban szabályozott család- és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A szolgáltatás célja

A felnőttekkel, gyermekkel és családokkal végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását.

A szolgáltató megközelíthetősége és infrastruktúrája

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás tömegközlekedéssel jól megközelíthető, busz, több villamos, valamint a 4-es metró Fővám téri megállója van a közelben. Az intézmény a kerület déli részén, a Duna-parti oldalon található. Önálló földszinti bejáratral rendelkezik a Molnár utcáról. A bejárat, a földszinti irodák, valamint az elkülönített mellékhelyiség is akadálymentes.

Az ide érkező ügyfelek számára egy recepciós munkatárs áll rendelkezésre a gyorsabb ügyintézés elősegítése céljából. A várakozóhelyiség (ügyféltér) megfelelően kialakított. A dolgozók részére jól felszerelt irodahelyiségek és két interjúszoba áll rendelkezésre, ahol lehetőség adódik az ügyfelekkel történő segítő beszélgetések diszkrét lebonyolítására. Az intézményhez érkező új kliensek problémáinak megismerését ún. „első interjú” keretében az ügyeletes munkatársak végzik, akiknek ügyeletei ideje a jogszabályban meghatározott módon, a terepen, illetve intézményben töltött munkaidő beosztáshoz alkalmazkodik.

A szolgáltatáshoz történő hozzáférés

Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők számára az önkéntesség elvének alapul vételével mindenekelőtt egyéni kérésüknek megfelelően történik a szolgáltatások biztosítása. Az ügyfél megkeresése esetén előzetesen felmérésre kerül, hogy mely szolgáltatásaink igénybevételére, hogyan és mikor kerülhet sor. A levélben, vagy a jelzőrendszer tagjaitól érkezett jelzések esetén személyesen ismerjük meg a segítségre szorulókat és körülményeit, ismertetjük a segítségnyújtás lehetőségét, az igénybevétel módját és információkat adunk arra vonatkozóan is, hogy mi várható szolgáltatásaink igénybevétele esetén, illetve akkor is, ha nem kívánnak élni a felajánlott szolgáltatásainkkal.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás illetékességi körébe tartoznak az V. kerületben életvitelszerűen lakó, illetve tartózkodási hellyel, lakcímmel rendelkező személyek.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás elsődleges alapelvei

Az önkéntesség és együttműködés elve

Az ellátások nyújtása elsődlegesen önkéntes igénybevételen alapul. Törekedni kell az önkéntes részvételre, az együttműködés kialakítására az igénybe vevőkkel, illetve munkatársainknak folyamatosan együtt kell működni a szociális és gyermekvédelmi jelzőrendszerrel, valamint a hatóságokkal.

Az egyenlőség elve

A Központ minden ügyfelével nemre, fajra, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül köteles érdemben foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben szükséges felvilágosítást adni.

A célszerűség elve

Az ellátásokat úgy kell megválasztani, hogy az a gyermek legjobb érdekét, a szolgáltatás céljának megvalósulását szolgálja.

A választás lehetőségének elve

A család jogosult választani a segítség formái között, melyhez megfelelő tájékoztatást kell kapnia. A választás joga kizárólag a gyermek érdekében korlátozható.

A gyermek tájékoztatása és döntésének tiszteletben tartásának elve

A gyermek – fejlettségének mértéke szerint – jogosult arra, hogy az őt érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon, nyilatkoztassák, és döntését figyelembe vegyék.

A család önállóságának elve

Felesleges beavatkozással nem szabad szűkíteni a család döntési jogát, előidézni a család függő helyzetét. Elsődleges cél, hogy maga a család legyen alkalmas gyermekei felnevelésére.

A Család- és Gyermekjóléti Központ négy önálló, és egymás mellé rendelt szakmai egységet foglal magába

- Szolgálat feladatait ellátó szakmai egység
- Központ feladatait ellátó szakmai egység
- Óvodai- és iskolai szociális segítő tevékenység feladatait ellátó szakmai egység
- Közfoglalkoztatás

A Család- és Gyermekjóléti Központ alapfeladatai mellett, a hatályos jogszabályoknak megfelelően, számos speciális feladatot is ellát

- Utcai és lakótelepi szociális munka
- Kapcsolattartási ügyelet
- Mediáció
- Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat
- Családkonzultáció, családterápia
- Családi döntéshozó konferencia
- Szociális diagnózis

- Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai ellátó szakmai egység

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) alapján a szolgálat a Belvárosi Család- és Gyermekjóléti Központ önálló szakmai egységként végzi tevékenységét. A szolgálat ellátja a Gyvt. 39. §, illetve 40. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait is, tehát a szolgálat munkája komplexsége vált, amelynek a fókuszában a család áll.

Igénybe vevők köre

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás illetékességi körébe tartoznak az V. kerületben életvitelszerűen lakó, illetve tartózkodási hellyel, állandó lakcímmel rendelkező személyek és családok.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A családsegítés ellátási területe Budapest Főváros V. kerület Belváros – Lipótváros közigazgatási területe.

A szolgáltatás célcsoportját a kerület területén életvitelszerűen élő, szociális, gyermekvédelmi, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek és családok képezik.

Az elmúlt években a család- és gyermekjóléti szolgálatot felkereső kliensek problémái közül kiemelkedő számban jelentek meg a különféle ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítségével összefüggő kérések, valamint a gyermekvédelmi problémák. Az ügyfelek leginkább igénybe veszik a különböző hivatalos ügyek intézésében való segítségadást, információval való ellátást, illetve segítő beszélgetést, tanácsadást, illetve a szociális támogatások, juttatások feltételeiről, ezek igénybevételének módjáról történő tájékoztatást.

A szolgálat látókörébe lelki-mentális problémával, pszichiátriai betegséggel küzdők is kerülnek. Ők elsősorban segítő beszélgetést követően, egészségügyi állapotuk miatt háziorvosi, valamint ideggondozói ellátásba átirányításra kerülnek. Amennyiben állapotuk, illetve problémájuk engedi, a központ pszichológusa látja el pszichés támogatásukat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai egysége gyámhivatali felkérésre környezettanulmányt készít gondnoksági és gyermekvédelmi ügyekben. A gondnokság alá helyezés hosszú folyamat, ez idő alatt a családsegítők fokozott figyelmet fordítanak az adott klienseinkre folyamatos esetmunka keretében.

Az aktív korú nem foglalkoztatott ügyfelekről elmondható, hogy már hosszabb ideje kiszorulnak a munkaerőpiacról. Ennek okai megállapításaink szerint egyrészt az alul-, illetve túlképzettség, vagy az ügyfelek kora (45-50 év feletti). A munka nélkül töltött idő azt eredményezi, hogy ez idő alatt többek között a kudarcok érik és az önértékelés, önérvényesítés nagyon alacsony szintjére kerülnek. Mindezek különböző pszichoszomatikus betegségeket okoznak, amely végső soron munkaképesség csökkenést eredményezhet, azonban nem minden esetben éri el a betegség foka a leszázalékoláshoz szükséges mértéket, de meghatározóan befolyásolja az álláskeresést.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a szociális segítőmunka keretében

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.
- a szociális segítőmunka során valamennyi család vagy egyedülálló kliens esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat általános feladatai

- tanácsadás
- információnyújtás
- kríziskezelés (ezen belül szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák segítése)
- különböző szociális és gyermekvédelmi pénzbeli, illetve természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás segítése, közvetítése
- észlelő- és jelzőrendszer működtetése
- prevenció, szabadidős programok, csoportok szervezése
- szünidei gyermekétkeztetés lebonyolítása
- a törvény által előírt nyilvántartások vezetése

A Szolgálat tevékenysége

- Egyszeri alkalommal történő információnyújtás, ügyintézés: az intézményhez forduló személy részére egy találkozást igénylő (első interjú), általános információkról történő tájékoztatás nyújtása, illetve szakmai ismereteket igénylő, de általános jellegű tanácsadás, valamint más ellátáshoz történő hozzáférés segítése, szolgáltatásokba történő közvetítés.
- Több találkozást igénylő tanácsadás, ügyintézés: az igénybevevő az első interjúkor egy konkrét ügyintézésre irányuló segítségkérésének teljesítése, amely több találkozást igényel, de együttműködési szerződés megkötésére nem kerül sor.
- Azonnali intézkedés, krízisintervenció: Azonnali, közvetlen veszélyhelyzet felismerése, és a beavatkozás szükségességének felmérése, lehetőség szerint a krízishelyzet feloldása (gyermek veszélyeztetettsége esetén hatósági intézkedés kezdeményezésével), hatásainak csökkentése, a segített egyensúlyi helyzetének visszaállítása.
- Együttműködési megállapodás alapján történő szociális segítő tevékenység: a segítő szakember (családsegítő) segíti az igénybe vevőt egy probléma vagy cél felismerésében és megítélésében, valamint az annak kezelésére vagy elérésére alkalmazható alternatívák mérlegelésében. Közös megfogalmazott cselekvési terv alapján megvalósuló együttműködés által segít elérni a probléma megoldását szociális segítő tevékenységgel, valamint a problémamegoldásába bevont résztvevők tevékenységének koordinálásával.

*Belváros-Lipótváros Budapest V. kerület Önkormányzat Egyesített Szociális Intézmény
Szakmai Program*

Gyermek veszélyeztetettsége esetén, amennyiben az együttműködés nem hoz eredményt, akkor a veszélyeztetettség mértékétől, formájától függően a családsegítő hatósági intézkedést kezdeményez a központnál.

- Az észlelő- és jelzőrendszer működtetése: A család- és gyermekjóléti központ a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszert, jelzőrendszert működtet. Ennek segítségével, a jelzőrendszer tagjaival folyamatosan kapcsolatot tart, számukra a jogszabályban előírt rendszerességgel szakmaközi megbeszéléseket, tanácskozásokat tart, egyes esetekben esetmegbeszélő csoportot hív össze, valamint szükség esetén felhívja a jelzőrendszer tagjait az együttműködési kötelezettségük betartására.
- Prevenációs, szabadidős programok, csoportok szervezése: Közösségfejlesztés, egyéni és csoportos terápiás, speciális támogató, önszorgató csoportok és programok szervezése. Segítség az egyének és családok részére a kapcsolatkézségek javításához, eszközrendszerének bővítéséhez, érték közvetítés, mintaadás, szocializációs folyamat segítése, pozitív énkép, önbizalom és önismeret fejlesztése.

Szolgálatunk tevékenységeit a hatályos adatvédelmi előírásoknak megfelelően a jogszabálynak megfelelő formában adminisztrálja.

A Szolgálatnál kezelt problémák

Az egyének és családok elsősorban anyagi és életviteli problémákkal fordulnak szolgálatunkhoz a kerületben élő családok.

A kiskorúakkal kapcsolatos ügyek döntő többségében a család életvitele, nevelési, vagy anyagi, lakhatási probléma áll.

A krízishelyzetben lévő várandós anyák esetében tájékoztatást kell nyújtanunk az őket segítő szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, a várandós anyákat segítő civil szervezetek elérhetőségéről, az egészségügyi intézményekben kihelyezett inkubátorprogramról, valamint az örökbefogadás lehetőségéről. Igyekszünk minden segítséget megadni a kismamának, hogy ne az abortuszt válassza megoldásként. Amennyiben mégis ezt választja, abban az esetben tovább irányítjuk a lakhely szerint illetékes családvédelmi tanácsadásra.

A szolgálat munkatársainak, szakmai kompetenciáját erősítő, korszerű ismereteket biztosító, új eszközöket, módszereket tartalmazó szakmai továbbképzése elengedhetetlenül fontos a mai dinamikus változó társadalom által generált problémák megelőzésére, valamint azokra való hatékony válaszadás szempontjából.

Egyéb kötelező feladatok

- **Szünidei gyermekétkeztetés**

A Gyvt. 21.§-a szerinti szünidei gyermekétkeztetés szolgálatunk 2013. óta bonyolítja a kerületben élő rászoruló, főleg hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Önként vállalt feladatok, programok

- **Hátralékkezelési tanácsadás**

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a legtöbb hátralék **lakbérből, és közös költségből** volt, a kikapcsolható szolgáltatásokat igyekeznek kifizetni.

A hátralék rendezése miatt betért klienseink részére az egyéni esetkezelés és családgondozás eszközeivel is próbálunk segíteni, mert csak ilyen módon érhetünk el hatékony változást a nehézségekkel küzdő egyének, illetve családok életében. Minden esetet egyéni feltérképezés, illetve sajátos együttműködés szerint kezelünk.

- **Életmód Klub**

Az életmód klub több mint hat éve működő szolgáltatás, mostanra nagyon népszerűvé váltak a foglalkozásai. A klub bevezetésével az volt a célunk, hogy a hozzánk forduló klienseinknek életvezetési, háztartásgazdálkodási, pénzkezelési nehézségeikben tanácsadást adjunk, valamint a szabadidő hasznos eltöltésére való törekvés. A találkozások alkalmával a klubtagok egymással is ismerkednek, kapcsolatot teremtenek, a közös tevékenység során egymástól is tanulnak. Közösségi élet keretében a kliensek szívesen vesznek részt a klubfoglalkozásokon, különösen az ünnepi előkészületek idején (Karácsony, Húsvét). Nagy sikere van a kézműves foglalkozásoknak.

- **Tápszer**

Az anyagi problémákkal küzdő családok számára az Önkormányzat döntése alapján, a gyermek házi orvosok javaslatára a rászorulóknak részére havi rendszerességgel Milupa 2 csecsemőtápszert osztunk, amely 6 hónapos kortól 2 éves korig adható.

- **Adományok közvetítése**

Szolgálatunk a Vöröskereszt V. kerületi Szervezetének jóvoltából már több éve, évente több alkalommal tartós élelmiszer csomagot közvetít ki a rászorulóknak számára. Az Önkormányzat pályázatának köszönhetően, a Vöröskereszt jóvoltából intézményünkkel kapcsolatban álló családok ebéddel egybekötött családi napon vehetett részt évente egy alkalommal.

- **Családi nap**

Immáron több mint 10 éve, minden év nyarán lehetősége adódik az Önkormányzat támogatásával számos V. kerületi családnak eljutnia a Palatinus Gyógy, -Strand- és Hullámfürdőbe. Minden évben nagy örömmel fogadják ügyfeleink ezt a programunkat, mert korlátozott anyagi lehetőségeik nem teszik lehetővé az itt résztvevő családoknak a nyaralási lehetőséget.

- **Ünnepeink**

Intézményünk a velünk kapcsolatban álló családokat, egyedülállókat húsvétkor és karácsonykor élelmiszer tartalmú ajándécsomaggal lepi meg. A szolgálatunk által gondozott gyermekek részére már több éve Mikulás-ünnepséget szervezünk az „Aranytízben”, ahol színvonalas műsort követően mikulás csomaggal ajándékozunk meg a meghívott gyermekeket.

Család-és Gyermekjóléti Központ feladatait ellátó szakmai egység

Illetékességi terület

A járásszékhely településen – fővárosi kerületek önálló járások - működő gyermekjóléti szolgálat gyermekjóléti központnak minősül.

A Család- és Gyermekjóléti Központ feladata

A gyermekek családban való nevelkedésének elősegítése, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, igényeiknek és szükségleteiknek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat biztosítunk. A központ feladatellátás során a hatósági intézkedésekhez kapcsolódó **esetmenedzselési feladatokat** és a jogszabályban meghatározott **speciális feladatokat** látja el.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység keretében a központ esetmenedzsere:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,

védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít.

A gondozási tevékenység típusa

Az **egyéni esetkezelés** szolgálatunk alapvető munkaeszköze. A családgondozási gyakorlatban problémamegoldó modellt használunk. Az egyéni esetkezelés során célunk az egyénben rejlő erők és a társadalmi segítő formák mobilizálása.

A **védelembe vétel** csak a Család- és Gyermekjóléti központ javaslatának figyelembevételével, továbbá tárgyalásos eljárás keretében (melyen illetékes esetmenedzser is részt vesz) alkalmazható gyermekvédelmi hatósági intézkedés.

Az önkéntes együttműködés hiánya esetén csak akkor vehető védelembe a gyermek, ha egyébként a veszélyeztetettség ténye is fennáll.

Az **ideiglenes hatályú elhelyezés** és a **nevelésbe vétel** célja a gyermek számára helyettesítő védelem biztosítása. A gyermekjóléti központ feladata, a szülőt – együttműködés esetén - képessé tenni a gyermek hazagondozására.

Az **utógondozás** célja, hogy az átmeneti vagy tartós nevelés megszűnését követően elősegítse a

gyermek családi környezetbe való visszailleszkedését. Ezt a tevékenységet a Gyámhivatal felkérésére, az esettel kapcsolatban álló, szakellátásban dolgozó szakemberekkel szorosan együttműködve valósítjuk meg.

Együttműködés a szakellátás intézményeivel

A Fővárosi Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (TEGYESZ) és intézményeivel a jogszabályokban előírt esetekben működünk együtt.

Ideiglenes hatályú elhelyezés esetén a családból kiemelt gyermek gondozási helyével tartjuk a kapcsolatot, valamint a családgondozási stratégia mentén igyekszünk rövid időn belül elhárítani a kiemelést okozó veszélyeztető körülményt.

Nevelésbe vétel esetén a tervezési megbeszélést megelőzően a szakértőkkel együttműködve, a családgondozás során összegyűlt információkat, tapasztalatainkat megosztva igyekszünk a gyermek számára legmegfelelőbb megoldást megtalálni. Az nevelés során a gyermekotthonnal vagy a nevelő szülővel együttműködve, közösen kialakított, összehangolt gondozási-nevelési terv mentén történik a gyermek családba történő visszagondozása. 2014. évtől jelentős jogszabályi változás, hogy a 12 év alatti újonnan nevelésbe vett gyermekeket elsődlegesen nevelőszülőknél kell elhelyezni. A nevelésbe vett gyermekek törvényes képviselőjét az un. gyermekvédelmi gyámok látják el. A megváltozott jogszabályi környezet figyelembe vételével szolgálatunk is részt vett a Fővárosi Gyermekvédelmi Szakszolgálat és a Fővárosi Kerületi Gyermekjóléti Szolgálatok közti együttműködési megállapodás kidolgozásában.

Amennyiben a gyermek visszakérül családjába, úgy visszailleszkedését utógondozás keretén belül segítjük elő.

Együttműködési formák:

- információcsere
- esetmegbeszélések
- elhelyezési tanácskozás
- szakmai műhelyek

A Család- és Gyermekjóléti Központ speciális feladatai

Pszichológiai tanácsadás

A Család- és Gyermekjóléti Központ rendszeres és folyamatos pszichológiai megsegítést biztosít a hozzá forduló gyermekek és családjuk részére. Az ingyenesen biztosított szolgáltatással az ügyfelek kapcsolatba kerülhetnek

- önként
- a családsegítő vagy az esetmenedzser ajánlására
- hatósági kötelezés által

A szolgáltatás előzetes egyeztetést követően folyamatosan biztosított intézményünkben. A feladatot az intézmény alkalmazásában álló szakpszichológus kolléga látja el.

Jogi tanácsadás

Intézményünk jogi kérdések értelmezésében jogi kérdések megválaszolásában jogi konfliktusok kezelésében és rendezése érdekében nyújt jogi tanácsadást.

Feladatát heti rendszerességgel látja el előzetesen egyeztetett időpontban.

A feladatot jogász látja el megbízási szerződéssel

Utcai és lakótelepi szociális munka

A szolgáltatás célja:

- a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése,
- a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése, és
- a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programok szervezése a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

A szolgáltatás feladatai:

- a klienskör felderítése- segítségre szorulóknak felkutatása, körülményeik felmérése;
- kapcsolatfelvétel, ártalomcsökkentő stratégiák, segítség és szolgáltatások nyújtása;
- ügyintézés- kapcsolatfelvétel az illetékes szervekkel, intézményekkel, közvetítés;
- egyéni esetkezelés - egyéni beszélgetések;
- szakmai stábmegbeszélés, esetmegbeszélés.

A megkeresés lakossági, intézményi, szervezeti, karitatív tevékenységgel foglalkozó szervezetek bejelentései alapján is történik. Célunk a csellengő, kallódó fiatalok tevékenységeinek megismerése. A felderítés tartalmazza az érintettek igényeinek felmérését, továbbá a társintézményekkel való folyamatos kapcsolattartást.

Kapcsolattartási ügyelet

A 15/1998. (IV.30) NM rendelet 7/B. § alapján a szolgáltatás alapvető célja a gyermeki jog biztosítása. A gyermeki jogokról szóló ENSZ Egyezmény 9/3. pontja alapján a szülőjétől elszakadt gyermeknek joga van rendszeres, közvetlen, élő kapcsolatot tartania a tőle külön élő szülőjével is. A kapcsolatügyelet célja, hogy semleges nyugodt környezetet biztosítson a gyermek(ek) és a külön élő szülő/hozzátartozó számára a találkozásra, együttlétre, meghatározott időpontban és időtartamban, szükség szerint gyermekvédelmi szakember jelenlétében.

A kapcsolattartást megelőzően a felek intézményi megállapodást kötnek és megismerkednek a kapcsolattartás külön házirendjével.

A kapcsolattartási ügyeletet az alábbi időpontokban biztosítjuk: hétfő, szerda 15.00-18.00 óráig.

Mediáció

A vitarendezés egyik lehetséges módszere, amely során a felek egy semleges harmadik fél a mediátor bevonásával próbálnak saját maguk megoldást találni konfliktusukra. A mediációs folyamatban az általa alkalmazott speciális módszerek segítségével segíti a konfliktus tisztázását, közelíti a felek álláspontját és elősegíti a mindkét fél számára kedvező megállapodás megszületését. A megállapodást a tárgyalás végén írásban rögzíti. Intézményünkben ezt a feladatot képzett mediátor végzi, akihez családi konfliktusok esetén lehet fordulni.

Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat

A család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A központ a készenléti szolgálatot egy állandóan hívható közismert telefonszám biztosításával szervezte meg úgy, hogy a készenléti szolgálatban lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A speciális szolgáltatást a szakmai egység kijelölt munkatárs időszakos váltásban biztosítja. Fontos feladat a lakosság médián keresztül történő rendszeres tájékoztatása, a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, céljáról, feladatáról (TV, helyi újság, szórólap stb.).

A készenléti szolgálat működését a központ a következőképpen dokumentálja: az aktuálisan kijelölt munkatárs egy erre kialakított naplóban vezeti a készenléti időtartamát, a hívó személy és az érintett gyermek azonosításához szükséges adatokat és a krízishelyzet okát. Ezt követően rögzíti a segítségnyújtás módját, a megtett intézkedéseket, a segítségnyújtásba bevont szakembereket, szervezeteket.

Központunk a

+36/30/476-3015

krízis telefonszámon nyújt segítséget **munkaidőn kívül, hétfőig és ünnepnapokon is.**

Családkonzultáció, családterápia

A családterápia olyan pszichoterápiás irányzat, amely a családi problémákat, családon belüli működési zavarokat a családi kapcsolatrendszeren keresztül közelíti meg és próbálja kiigazítani. Módszerében sokkal inkább a jelenre fókuszál, mint más pszichoterápiák, ugyanakkor foglalkozik a múltbeli történések, kommunikációs és kapcsolati minták hatásával is, mellyel hosszabb távú, mélyebb szintű eredményeket lehet elérni.

A feladatellátás módja:

Megbízási jogviszony keretében, előzetes időpont egyeztetés alapján. Családsegítő vagy esettanácsadás javaslatára előzetes konzultáció is megvalósul a szakemberek közt.

A feladatellátás heti rendszerességgel, illetve szükség esetén.

Óvodai és iskolai segítő tevékenység

2018 szeptember 01-től került sor az óvodai iskolai segítő tevékenység bevezetésére a köznevelési intézményeinkben. Ez az új ellátási forma, azért került bevezetésre, mert az utóbbi évtizedekben jelentősen megnőtt a különböző problémákkal küzdő gyermekek száma. Ezen helyzet kezelésére a veszélyeztetettség megelőzése és a köznevelési intézmények által biztosított szociális támogatások kiegészítésére jött létre a szociális segítő tevékenység. A feladatellátás alapját a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények és személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet nyújtja.

NM rendelet rendelkezései szerint az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó

*Belváros-Lipótváros Budapest V. kerület Önkormányzat Egyesített Szociális Intézmény
Szakmai Program*

lehetőségei kibontakozásában,

- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint a családot érintő nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

Az óvodai és iskolai segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Fontos megjegyezni, hogy ezt a tevékenységet az összes kerületi köznevelési intézménybe járó gyermeknek biztosítani kell, melynek nagyobbik része nem belvárosi tartózkodási hellyel rendelkezik. Érdekesség, hogy a közel **7000** fős óvodás és iskolás nagyjából duplája belvárosi gyerekek számának. A belvárosi középiskolákba járó diákok között, alig találunk kerületi gyermeket, míg a kerületi óvodákba az itt élő családok gyermekei járnak döntő többségébe. Ebből az is következik, hogy a helyi közintézményeken kívül más településen működő intézményekkel is együtt kell működnünk. Mivel az esetkonferenciákon és szakmaközi megbeszéléseken túl hatósági tárgyalásokon is részt kell venni a szociális segítőnek, sokszor más településen is meg kell jelenni. Csoportunk tagjai Kábítószer Egyeztető Fórummal is aktívan együttműködnek.

Az óvodai és iskolai segítő tevékenységet az önkormányzat által fenntartott család és gyermekjóléti központ speciális szolgáltatások keretében kötelező jelleggel biztosítják. Ezt a fajta szolgáltatást, együttműködési megállapodás keretében biztosítja intézményünk, ami a köznevelési intézménnyel és annak fenntartójával kötött írásbeli megállapodás alapján történik. Kerületünkben 18 közintézmény működik.

A Család- és Gyermekjóléti Központ által végzett jelzőrendszer működtetése

A család- és gyermekjóléti központ egyik szakmai eszköze a jelzőrendszer megerősítése céljából általa tartott szakmaközi megbeszélés a gyermekvédelem területén érintett szervezetekkel, amelynek célja a szakemberekkel való együttműködés erősítése, az információ áramlás elősegítése, a jelzőrendszeri tagok tevékenységének összehangolásának érdekében.

A gyermekjóléti központ olyan észlelő- és jelzőrendszert működtet, amely lehetővé teszi a kerületben élő gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

A jelzőrendszer tagjai

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- a köznevelési intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,

- a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok,
- a munkaügyi hatóság.

Mindezek az intézmények, hatóságok a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptervekenység keretében. Kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, valamint hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. A gyermekjóléti szolgálat 2014. március 15-től a gyermekek bántalmazása és elhanyagolása tárgyában küldött jelzéseket zártan kezeli a jogszabályi változásoknak megfelelően.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A gyermekjóléti központ az észlelő- és jelzőrendszer részét képező, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja, és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A gyermekjóléti központ az intézkedéséről tájékoztatja a jelzést tevőt.

Szakmai kapcsolatok a közoktatási intézményekkel

Amennyiben pedagógiai eszközökkel nem sikerül a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, az oktatási, nevelési intézmények jelzéssel élnek a gyermekjóléti szolgálat felé. A jelzőrendszeri együttműködés szorosabbá és konstruktívabbá tétele érdekében minden kerületünkben működő óvodával és általános iskolával, havi rendszerességgel közvetlenül, személyesen tartanak kapcsolatot munkatársaink. Az ebben a formában létrehozott együttműködés tartalma az intézmény igényei szerint változhat. Az együttműködés formái: a családgondozók szülői, valamint nevelőtestületi értekezleteken vesznek részt, fogadóórákat tartanak gyerekeknek, szülőknek, pedagógusoknak, és rendszeresen konzultálnak iskola-pszichológussal, pedagógusokkal, valamint gyermekvédelmi felelősökkel. Közös esetmegbeszélő, esetfeldolgozó csoportokat is szervezünk.

A gyermekes családok rossz szociális helyzete miatt a családokban a gyermeknevelésről a hangsúly áttevődött a pénzkeresetre. Az oktatási intézményekből jött jelzések egy része, a nehéz szociális helyzetben lévő családok gyermekeivel kapcsolatosak, amelyekben sokszor panaszként fogalmazódik meg a gyerekek deviáns viselkedése és tanulási problémái. Ezekben az esetekben a szülő együttműködésének hiányát észlelhetjük, illetve a szülő ellenséges viszonyát az óvodával, iskolával szemben. Gyakori, hogy mire a gyermekjóléti szolgálat családgondozója elkezd a családdal való munkát, a gyermek-szülő-iskola kapcsolata megromlik. Ilyenkor a családgondozó személyiségén, képzettségén, konfliktuskezelő képességén nagyban múlik a probléma rendezhetősége.

Együttműködési formák:

- esetmegbeszélés
- szakmaközi megbeszélések
- közös családlátogatások
- intézményi kapcsolattartás

Szaktanácsadói és szenvedélybeteg segítő tevékenység

Az iskolák számára az elmúlt évek pozitív tapasztalatai alapján minden iskolában megszerveztük **drog-és szenvedélybeteg prevenció**s célzatú tájékoztató előadásainkat szenvedélybeteg segítő szakember bevonásával, amit nagy érdeklődéssel fogadtak a tanulók, pedagógusok és szülők egyaránt.

Korrepetálás

Minden tanév folyamán és a nyári szünetben is folyamatosan **korrepetálási** lehetőséget biztosítottunk a rászorult tanulók számára, akik mindannyian a pótvizsgán sikeresen teljesítettek.

Szakmai kapcsolatok a védőnőkkel, háziorvosokkal és házi gyermekorvosokkal

Kiemelten fontos a védőnői hálózattal való együttműködés, hiszen ők azok, akik a legkorábban találkoznak a családokkal.

Munkájuk hasonlósága mellett az egyik leglényegesebb különbözőséget a családdal való kapcsolatfelvétel és a családban való jelenlét jelenti. A védőnő elsősorban egészségügyi prevenció és gondozói tevékenységet végez, és minden kisgyermekes család életében természetes módon van jelen. Jelenléte a családban nem stigmatizál, hiszen nem kifejezetten a veszélyeztetettséghez kapcsolódik. Legtöbb esetben a gyermek születése előtt megismeri a családot, a szűkebb, tágabb környezetet, amelybe a gyermek érkezik. A gyermekjóléti szolgálat családgondozója azonban a veszélyeztetettség valamely fokáról szóló jelzés során lép be a családba. Sokszor hosszabb időre van szükség ahhoz, hogy a család bizalmát megnyerje, segítő szerepét és a vele való együttműködés kötelezettségét el tudja fogadtatni.

Mindenképpen fontosnak tartjuk, hogy az orvosokkal is olyan közvetlen napi kapcsolatot alakítsunk ki, mint a védőnői szolgálattal.

A Gyermekjóléti központ munkatársai sokszor kerülnek olyan helyzetbe, hogy az egészségügyi intézmények munkatársainak szakvéleménye nélkül nem tudnak/tudnának kompetens döntéseket hozni.

A szolgálat számára a pontos problémamegfogalmazás teremt lehetőséget a minél gyorsabb és hatékonyabb esetkezelésre. Az esetvezetés során pedig a jelzéssel élő szakemberek addigi munkájának ismerete elengedhetetlen a további közös esetmunka alakítása szempontjából.

Együttműködési formák:

- információcsere
- esetmegbeszélés
- közös családlátogatás

Szakmai kapcsolatok a rendőrséggel és a bíróságokkal

Az évek során törekedtünk arra, hogy minél szorosabb és gördülékenyebb együttműködés alakuljon ki a Központ és a kerületi kapitányság között. A rendőrség kollégái rendszeresen részt vesznek jelzőrendszeri megbeszéléseken, annak érdekében, hogy minél világosabban átlássák a közös klienseink problémáinak szegmenseit.

A rendőrség jelzéssel él szolgálatunk felé kiskorúak által vagy sérelmére elkövetett bűncselekmények elkövetése, bántalmazás, illetve szabálysértési ügyekben egyúttal kéri hatékony

közreműködésünket a cselekményekhez vezető problémák okának feltárásában és azok megoldásában.

Együttműködési formák:

- információcsere
- esetmegbeszélések

Szakmai kapcsolatok a bölcsődékkal

Nagyon nagy szerepe van a bölcsődének az elsődleges prevenció szempontjából. A legtöbb gyermek élete kezdeti legfontosabb éveit ebben az intézménytípusban tölti el. Ezekben az években alakulnak ki az énkép és a szocializáció alapjai, ami meghatározó a gyermek későbbi életére.

A tapasztalatok alapján elmondható, hogy e két szolgálat együttműködése jó.

Együttműködési formák:

- információcsere
- esetmegbeszélések
- közös családlátogatás

Szakmai kapcsolatok a civil szervezetekkel és egyházakkal

Az intézmény szolgáltató arculatának kiépítése kapcsán kiemelt célnak tartjuk a civil és az egyházi szervezetekkel való együttműködést. Ennek keretében Szolgálatunk például a Segítő Kezek az Aktív Évekért Közhasznú Nonprofit Kft. - Belvárosi Közösségi Térrel, Máltai Szeretetszolgálat, az Oltalom Karitatív Egyesülettel, az Értelmi Fogyatékosok és Segítők Országos Szervezetével, Motiváció Alapítvánnyal, a Vöröskereszt V. kerületi szervezetével, a Félúton Alapítvánnyal, a Közösségi Szolgáltatások Alapítványával, a Katolikus Karitás RÉV Szenvedélybetegeket Segítő Szolgálatával, a kerületi Segítő Szeretet Karitás Csoporttal dolgozik együtt egy-egy eset kapcsán. Intézményünk nyitott más civil és egyházi szervezetekkel való kapcsolat kiépítésére is.

Együttműködési formák:

- információcsere
- esetmegbeszélések
- szakmai műhelyek

Szakmai kapcsolat a felsőoktatással

Fontos feladatunknak tartjuk a jövő szakembereinek képzését. Ezért több **felsőoktatási intézménnyel** kötöttünk együttműködési megállapodást. Ennek **keretében több hallgató** részt vehet intézményünknel gyakorlaton.

Szakmai kapcsolat az átmeneti gondozást végző intézményekkel

2013-tól a **gyermekek átmeneti gondozására** a Józsefvárosi Gyermejkölési Szolgálat Gyermek Átmeneti Otthonával működünk együtt. Az otthon átmenetileg nyújt bentlakásos elhelyezést 0 és 18 éves kor közötti gyermekek számára. Gondoskodik a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról. Az ellátás igénybevétele önkéntes, a szülő kérésére történik térítési díj megfizetése mellett. Az igénybevételt indokoló veszélyeztető körülmény elhárítása érdekében az otthon, valamint szolgálatunk munkatársai közösen kialakított gondozási stratégia mentén

támogatják a családot a probléma megoldása érdekében.

Családok Átmeneti Otthona szolgáltatást a 209/2018. (IX.20.) B-L.Ö.h. alapján az S.O.S. Krízis Alapítvány fenntartásában lévő Családok Átmeneti Otthonai biztosítják ellátási szerződés keretében.

A családok átmeneti otthonaira vonatkozó jogszabályok pontosan meghatározzák az elhelyezés feltételeit, kereteit, a rászoruló családok együttműködésének kötelezettségét.

A családok átmeneti otthona a felnőtt és a gyermek együttes ellátása során

- befogadja az életvezetési problémák vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülőt és gyermekét,
- befogadja a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyákat, illetve a szülészetéről kikerülő anyát és gyermekét,
- biztosítja az ellátást igénylő gyermek átmeneti gondozását és befogadja otthontalanná vált szüleit,
- segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez,
- biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást,
- a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt,
- közreműködik - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.
- Az ellátást igénybe vevő családok - a jogszabályba előírtak alapján - 12 hónapot tölthetnek az otthonban, amely időszak kizárólag egyszer 6 hónappal hosszabbítható meg.

Nyilvántartási rendszer

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet 1. §-a előírja a Magyar Államkincstár egységes adatbázisába történő adatszolgáltatást.

Az intézmény nyilvántartást vezet a Gyvt. 139. § és az Szt. 20. § által meghatározott adatokról, továbbá az adatkezelési tevékenységekről az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 30. cikke alapján.

A nyilvántartás célja

- Az Szt. 20/C. §-a, valamint a Gyvt. 139. § (2) bekezdése értelmében a szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése és a párhuzamos ellátások kiszűrése érdekében szükség volt egy olyan nyilvántartási rendszer kialakítására, amely tartalmazza mind az adott napon, adott szolgáltatást igénybe vevő legfontosabb adatait, mind a gyermek, ellátott által igénybe vett szolgáltatásokat, ellátásokat. A rendszer tartalmazza továbbá az igénybe vevők
- Társadalombiztosítási Azonosító Jelét is, ami lehetővé teszi az egyes szolgáltatások, ellátások igénybe vevőinek elkülönítését és a szolgáltatások, ellátások igénybe vevőkhöz való hozzárendelését. Az országos nyilvántartás részét képezi a Gyvt. 137. § (3a) bekezdése szerinti intézményi nyilvántartás, valamint az Szt. 20/B. §-a szerinti országos jelentési rendszer, valamint a szolgáltatások igénybe vevőinek az Szt. 20/C. §-ában, illetve a Gyvt. 139.§ (2) bekezdésében meghatározott adatairól vezetett központi elektronikus nyilvántartási rendszer (igénybe vevői nyilvántartás).

- nyilvántartás, melyhez az adatokat a fenntartók által megbízott – a fokozott adatvédelmi Az új központi elektronikus nyilvántartási rendszer a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybe vevőiről (a továbbiakban: igénybe vevői nyilvántartás) egy napi szinten vezetett követelmények teljesítése érdekében – ügyfélkapu jogosultsággal rendelkező személyek szolgáltatják.
- Az igénybe vevői nyilvántartásba az adatszolgáltatásra jogosultak az igénybe vevővel, illetve a szolgáltatással kapcsolatos főbb adatokat rögzítik. Ezt követően az igénybe vevői nyilvántartás elektronikus adatlapján naponta nyilatkoznak arról, hogy a rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. A napi jelentési kötelezettséget az adott napot követő munkanap 24 óráig kell teljesíteni.

2016. január 1-től a család- és gyermekjóléti szolgáltatások digitális ügykezelése a családsegítő.net elnevezésű program használatával valósul meg.

III.8. Az Időskorúak Gondozóházának célja, feladata

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint előírt tartalmi követelményeinek megfelelően módosított Alapító Okirata szerint működik intézményünk, mint szakosított ellátás.

Feladata átmeneti elhelyezést biztosító ellátás, mely a működési engedély, illetve a tanúsítvány szerint 15 férőhellyel rendelkezik.

A működési engedély típusa határozatlan idejű.

A szolgáltatások célja a jogszabályoknak és a helyi igényeknek megfelelő szociális ellátórendszer működtetése, ezen belül:

- a szociális biztonság megteremtése és megőrzése,
- szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás és
- a szolgáltatások szakmai színvonalának fejlesztése.

Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, az állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.

Az idősök gondozóházába azok az időskorúak, valamint 18. életévüket betöltött személyek vehetők fel, akik egészségi és/vagy szociális okokból időlegesen segítséggel képesek csak önmagukról gondoskodni és ellátásukat intézményi keretek között lehet/szükséges biztosítani.

A gondozóházban önellátásra részben képes, rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igénylő személyek részére napi 24 órában felügyeletet, ápolást-gondozást biztosítunk.

A társintézményekkel való együttműködés személyesen, ill. a kommunikáció eszközein keresztül történik.

Működési és tárgyi feltételek

A Gondozóház üzemeltetése megszakítás nélküli munkarendben történik. A gondozók műszakbeosztása 12 órás, 7.00 - 19.00 óráig és 19.00 – 7.00 óráig tart.

A beosztást egy hónapra előre készítjük el a tárgyhónapot megelőző héten, a dolgozók igényeit lehetőség szerint figyelembe véve.

A kábítószer és pszichotróp anyagokat tartalmazó gyógyszerek kezelésére, nyilvántartására és tárolására a Gyógyszer- és kábítószer kezelési Szabályzat előírásai az irányadók, összhangban a

*Belváros-Lipótváros Budapest V. kerület Önkormányzat Egyesített Szociális Intézmény
Szakmai Program*

kábítószerrel és pszichotróp anyagokkal, valamint az új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységekről, valamint ezen anyagok jegyzékre vételéről és jegyzékeinek módosításáról szóló 66/2012. (IV. 2.) Korm. rendeletben foglaltakkal.

Tárgyi feltételek

Az intézmény részben akadálymentesített. A folyamatos fűtés és meleg-vízszolgáltatás biztosított. A gondozóházi textíliák és ruházat tisztítását, mosását a gondozóház mosodája végzi.

Lakószobák száma: 5 szoba

Közösségi célokat szolgáló helységek megnevezése:

Társalgó

Étkező

2 zuhanyzó mosdóval, 1 külön mosdó

Személyzeti öltöző, zuhanyzóval és mosdóval

Orvosi szoba

Ellátottak köre

Belváros- Lipótváros Budapest Főváros V. kerület, illetve szabad kapacitás esetén Budapest Főváros közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, érvényes tartózkodási hellyel, rendelkező egészségileg és/vagy szociálisan rászoruló személyek, akik ellátása az alapszolgáltatások keretein belül nem biztosítható. Az átmeneti gondozóházban 15 fő az engedélyezett férőhely.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Intézményünket főleg idős, beteg emberek veszik igénybe.

A népesség kor, nem, illetve térítési díj szerinti bontása a következőképpen alakult: **(2022-ben)**

Férfi	65-69-ig	0
	70-74-ig	0
	75-79	0
	80-89-ig	3
	90-től	0
Nő	40-59-ig	0
	60-64-ig	0
	65-69-ig	0
	70-74-ig	0
	75-79-ig	1
	80-89-ig	6
	90-től	5
Összesen		15
Térítési díjat fizet		15
Térítési díjat nem fizet		0

Az Időkorúak Gondozóházának gondozási feladatainak jellege, tartalma

A gondozóházban mentálhigiénés ellátás és foglalkoztatás történik.

A mentálhigiénés ellátás keretében a következő feladatok megvalósítására törekszünk:

- személyre szabott bánásmód,
- konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni- és csoportos megbeszélés,
- szabadidő kulturált eltöltése
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásához való segítség
- gondozási tervek megvalósítása,
- hitélet gyakorlásához való hozzásegítés,
- intézményen belüli társas kapcsolatok kialakulásának és működtetésének biztosítása,
- aktivitást segítő fizikai tevékenységek lehetőségének megteremtése,
- szellemi- és szórakoztató tevékenységek biztosítása
- rendezvények, ünnepségek szervezése.

Ezen feladatokat egyéni gondozási anamnézisben, egyéni gondozási tervben és gondozási lapon rögzítjük a következő módon:

- az ellátott személy fizikai-, mentális állapotának helyzete,
- állapot javulás, illetve megőrzés érdekében szükséges feladatok időbeli ütemezése,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemei,
- eredményértékelés, illetve ellenőrzés.

Az ellátás igénybevételének módja

A gondozóházi felvételre vonatkozó bejelentést szóban vagy írásban megteheti a kérelmező, a hozzátartozó, házi orvos vagy más olyan személy, aki az adott személy egészségi állapotát, körülményeit olyannak ítéli meg, hogy az önellátásban segítséget, illetve állandó felügyeletet igényel.

A gondozóházi ellátás igénybevétele önkéntes az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet –az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve- a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta,- önállóan terjesztheti elő.

A kérelem mellé csatolni szükséges az ellátást igénybe vevő jövedelem nyilatkozatát (mentesül a nyilatkozat tétel alól az az ellátott, aki vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését) és egészségi állapotára vonatkozó orvosi szakvéleményt.

Előgondozás folyamata:

Az előgondozás egy alkalommal történik, melynek szükségességét az indokolja, hogy a bekerülő egészségügyi-, fizikai- és mentális állapotát is felmérjük, illetve megfigyeljük környezetében történő viselkedését, szokásrendjét.

Az intézménybe történő felvételtől a Gondozóház vezetőjének javaslatára az intézmény vezetője dönt.

Soron kívüli elhelyezés módja

Soron kívüli elhelyezésről kell gondoskodni, ha a kérelmező egészségügyi és szociális helyzete ezt indokolja.

A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt a kérelemben fel kell tüntetni.

Soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az ellátást kérő:

- önmaga ellátására képtelen, és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna és az ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,

A házi orvos, kezelő orvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt, ha

- a szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé, vagy/és
- kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

Soron kívüli elhelyezést csak az intézményben rendelkezésre álló üres férőhelyekre lehet biztosítani. A 9/1999. (XI. 24.) SzCSM rendelet 15-16 §-a alapján járunk el.

Vörös kód kiadásával összefüggő feladatok

A vörös kód figyelmeztetés érvényessége alatt a bentlakást nyújtó szociális intézmények, a fenntartó típusától, ellátási területtől, az általuk ellátott célcsoporttól és a rendelkezésre álló üres férőhelytől függetlenül a regionális diszpécsterszolgálaton keresztül fogadják az utcán élő személyeket, akiknek az elhelyezése hajléktalan ellátó intézményben nem megoldható.

A Gondozóház vezetője

- megvizsgálja, hogy milyen lehetőségek vannak az intézményben hajléktalan emberek fogadására az esetleges vörös kód figyelmeztetés ideje alatt.
- kijelöli a munkatársak közül a kapcsolattartót, akit a regionális diszpécsterszolgálat kereshet a vörös kóddal kapcsolatos ügyekben, és aki felelős a vörös kód ideje alatti feladatok ellátásában.
- minden évben május 15-ig és október 15-ig felé jelzi a szükséges információkat.
- az intézmény dolgozóit és az ellátottakat előzetesen tájékoztatja a vörös kód ideje alatti teendőkről, tudnivalókról.
- A vörös kód ideje alatt az ügyfél megérkezését követően erről visszajelez a diszpécsterszolgálatnak, szükség szerint ételt és italt biztosít az ügyfélnek.

Gondozóház által nyújtott szolgáltatások

- 24 órás gondozás, felügyelet biztosítása teljes ellátással (személyi higiéné biztosítása, étkezés- folyadékbevitel segítése, hely-, helyzetváltoztatás segítése stb.)
- alapgyógyszer listán szereplő készítmények térítésmentes biztosítása az ellátottak részére. A Gondozóház az ellátottak számára szükséges test távoli gyógyászati segédeszközöket a raktáron levő készlet erejéig, illetve az részben akadály-mentesített környezetet biztosítja.
- az intézmény orvosa heti 8 órában nyomon követi az ellátásban részesülők egészségi állapotának változását, biztosítja az egészségügyi tanácsadást, felvilágosítást, szűrést. Az ellátást igénybe vevő részére biztosítja a gyógyszerrendelést, szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást.
- Pszichiáter szakorvos figyelemmel kíséri, felismeri a lakók pszichés állapotának változásait, segíti a felmerülő feszültségek, szorongó, depresszív érzések egyéni beszélgetésekkel való oldását.
- egyéb egészségügyi, szakorvosi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása
- ügyintézésben segédkezés, egyéni esetkezelés, a gondozóházi tartózkodást követően az ellátás megszervezése
- mentális ellátás

- közösségi, szabadidős programok szervezése
- önállóság fenntartását, fejlesztését segítő foglalkozások szervezése (beszélgetős csoportok a mentális hanyatlás megelőzésére, késleltetésére), a szükségleteknek megfelelően más szakemberek bevonása az ellátásba (pl. gyógytorna foglalkozás)
- hitélet gyakorlás feltételeinek biztosítása (havi egy alkalommal katolikus pap felkeresi lakóinkat)
- elhalálozás esetén az elhunyt eltemetetésével kapcsolatos feladatok végzése
- egyéb térítésmentes szolgáltatás: pedikűr (heti 1 alkalommal), fodrász (kéthetente 1 alkalommal) igénybevételeinek lehetősége

Gondozási feladatok ügymenete és szükséges dokumentumai

Az ellátást igénybe vevő beköltözésekor az ápolási anamnézisben a gondozó felméri az ellátott problémáit, gondozási szükségleteit, mely alapján készül el a gondozási terv, mely az adott problémák megoldására vonatkozó célkitűzéseket, az ellátás módját, a bevonandó szakemberek körét tartalmazza.

A gondozóházban az ellátottakkal kapcsolatos eseményekről, történésekről, az elvégzett, illetve elvégzendő tevékenységekről a műszakot átadó gondozó írásban-, az átadó és esemény naplóban- és szóban tájékoztatja a műszakot átvevő gondozót.

A gondozóházi lakók gyógyszerelését a felvételi kérelemhez csatolt – házi, illetve kezelő orvos által kitöltött „B” lap alapján elkészített gyógyszerelőlapról a gyógyszereléssel megbízott gondozó végzi. A gyógyszerelőlapot minden esetben az intézmény orvosa ellenőriz, aláírásával, lepecsételve jóváhagy. Az ellátottak részére a Gondozóház - az intézmény orvosa által összeállított – alapgyógyszer-készletet térítésmentesen biztosít. (1/2000. (I. 7.) SzCsM rend) Az adott lakó részére térítésmentesen, illetve térítéssel biztosított gyógyszerek körét az Egyéni gyógyszer felhasználási nyilvántartó lapon rögzítünk (1/2000.(I. 7.) SzCsM rendelet 9.sz. melléklet). Az egészségügyi rendelkezések változása miatt, az intézmény orvosa által az adott gyógyszercsoportban, azonos hatóanyag tartalmú gyógyszerek közül a legolcsóbb készítmény kerül felírásra. Azon ellátottaknál, akik ragaszkodnak a kezelő orvosuk által korábban javasolt, magasabb áru gyógyszereikhez, írásban nyilatkozniuk kell.

A térítési díj befizetése

A térítési díjat a beköltözés napjától 1 hónappal előre kell befizetni az intézmény elszámolási számlájára. Folyamatos bent tartózkodás esetén a térítési díjat a nyugdíj megérkezése utáni munkanapon, számla ellenében kell befizetni. Ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb vagy több az előre befizetett összegnél, úgy a térítési díj korrekciója a tárgyhót követően elszámolásra kerül.

A személyi térítési díj az ellátást igénybe vevő nyugdíja –jövedelme- alapján kerül megállapításra. a mindenkor hatályos személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet alapján. Ha a gondozóházi ellátást az ellátott teljes hónapra veszi igénybe, a hónap napjainak számától függetlenül, a megállapított személyi (havi) térítési díjat fizeti. Nem teljes hónap esetén a személyi térítési díjat a napi személyi térítési díj –a havi intézményi térítési díj a napi intézményi térítési díj harmincszoros- és a gondozási napok száma alapján határozzuk meg. Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

Az ellátást igénybe vevő kórházi (gyógyintézeti) ellátás tartamára, illetve az intézményvezető engedélye alapján a távollét idejére maximum 2 hónapig, a megállapított személyi térítési díj 20%-

át kell fizetni, 2 hónapot meghaladó egészségügyi ellátás időtartamára a megállapított személyi térítési díj 40%-át kell fizetni, egyéb távollét esetén 60%-át.
A térítési díjak befizetése a Térítési díj beszedésének folyamatleírása szerint, illetve a Pénz- és Értékezelési Szabályzatnak megfelelően történik.

A gondozóházi ellátás megszűnésének esetei, feltételei

A gondozóházi ellátás megszűnik, illetve megszüntetésre kerül, ha:

- az intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- a jogosult elhalálozik,
- a megállapodás határozott idejének lejártakor,
- másik intézménybe való elhelyezés indokolt,
- a házi rend tartós megszegése esetén- az abban foglaltak szerint,
- intézményi elhelyezése nem indokolt.

A Gondozóház szakmai vezetője és a szociális és mentálhigiénés munkatárs tájékozik, hogy a hazabocsátás biztonságos körülmények közé történik-e, a hozzátartozókkal, házi orvosokkal, házi gondozókkal az ellátott érdekében felveszi a kapcsolatot.

Ha az ellátást igénybe vevőt más, személyes gondoskodást nyújtó intézményben el lehet látni, akkor az új intézménybe történő elhelyezésig az ellátást igénybe vevő ellátását változatlan feltételekkel biztosítjuk.

Adatkezelés, adatvédelem

A Gondozóház vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi, mely az alábbi adatokat tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatait,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
- az egyszerűsített előgondozás vagy az előgondozás lefolytatásának időpontja.

Ha a Gondozóház vezetője kapacitás, illetve férőhely hiányában a szolgáltatásra vonatkozó igényt nem teljesíti, a nyilvántartott igények teljesítésének indokoltságát évente vizsgálni kell.

A Gondozóház vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:

- az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja,

közgyógyellátásban részesül-e.

Továbbá:

- az intézményi ellátás megállapítására, és megszüntetésére vonatkozó döntést,
- az intézményi ellátásra való jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,
- az intézményi ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,
- a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó adatokat.

A fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

Az ellátott személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését a Gondozóház vezetőjétől.

Az intézmény a nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltathat.

Az adatkezelésre és az adatok védelmére a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

Az ellátottak érdekvédelme

Az ellátott, valamint hozzátartozója panasszal élhet, az ESZI intézményvezetőnél vagy az ellátottjogi képviselőnél (a továbbiakban: panasz kivizsgálására jogosult):

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén;
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panasz kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjaira is.

Az ellátott vagy hozzátartozója, valamint az ellátottjogi képviselő panasszal élhet az intézmény fenntartójánál, ha:

- a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik határidőben,
- intézkedésével nem értenek egyet.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az Időskorúak Gondozóháza az Egyesített Szociális Intézményen belül működő integrált intézmény. A speciális feladatból adódóan elsődleges kapcsolattartásunk az ellátottak hozzátartozóival van.

Intézményi kapcsolattartás:

- egészségügyi ellátórendszer (házi orvosok, kórházak, kórházi szociális munkások)
- fővárosi önkormányzatok gyámhivatalai
- tartós bentlakásos intézmények
- Felvételt Előkészítő Csoport
- hivatásos gondnokok.

A felsorolt intézményekkel, illetve személyekkel az együttműködés szóban és írásban egyaránt működik. Az esetek többségében az ellátottak érdekében személyes megbeszélést, illetve konzultációt folytatunk. Ennek lebonyolítása intézményünkben, a társintézményben vagy az ellátott, illetve hozzátartozója lakásán történik.

A munkatársak folyamatos szakmai képzéseken vesznek részt. A tevékenységből adódóan negyedévente, - amennyiben szükséges gyakrabban - szakmai team-megbeszélést tartanak. Napi szinten történik az előző nap megvitatása, illetve az aznapi teendők megbeszélése.

IV. rész

Az Intézményre vonatkozó szakmai információk

IV.1. Falk Miksa utcai telephely

Alapellátások:

- Közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére

Dolgozói létszám és munkakör:

1 fő szakmai vezető

2 fő közösségi gondozó

Nyitvatartás:

hétfőtől – péntekig 8 – 16 h-ig

IV.2. Balassi Bálint utcai Idősek Klubja

Alapellátások:

- Étkeztetés
- Nappali ellátás – Idősek Klubja (engedélyezett férőhely 120fő)

Dolgozói létszám és munkakör:

1 fő nappali ellátás vezető

1 fő szociális munkatárs

Fcsoport 5 fő gondozó

4 fő technikai dolgozó (ebből egy fő marad a Falk Miksa utcai telephelyen, a takarítás elvégzése miatt)

Nyitvatartás:

hétfőtől – péntekig 8 – 16 h-ig, szombat, ünnepnap 9-14 h-ig

IV.3. Kossuth Lajos utcai Szolgáltató Központ

Alapellátások:

- Étkeztetés megszervezése
- Házi segítségnyújtás (az ellátási terület az V. ker. közigazgatási területének egészére terjed ki, a gondozási körzetek megtartásával)
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (az ellátási terület az V. ker. közigazgatási

területének egészére terjed ki) (engedélyezett készülékek száma 100)

Dolgozói létszám és munkakör:

- 1 fő Szolgáltató központvezető (vezető gondozó)
- 16 fő szociális gondozó
- 1 fő szociális segítő
- 1 fő jelzőrendszeres házi segítségnyújtás koordinátora

Nyitvatartás:

Hétfőtől – péntekig 8 – 16 h-ig,

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás készenléti ügyelet: hétfőtől – péntekig 16 – 08h-ig, szombat, vasárnap és ünnepnap folyamatos.

IV.4. Belgrád rakparti Idősek Klubja

Alapellátások:

- Étkeztetés
- Nappali ellátás – Idősek Klubja (férőhely 160 fő)

Dolgozói létszám és munkakör:

Központi irányítás:

- 1 fő Egyesített Szociális Intézmény vezetője
- 1 fő humánpolitikai ügyintéző
- 3 fő szociális asszisztens, ügyintéző
- 1 fő gazdasági vezető
- 2 fő technikai dolgozó

Belgrád rakparti Idősek Klubja:

- 1 fő klubvezető
- 1 fő szociális asszisztens
- 6 fő gondozó
- 5 fő technikai dolgozó

Nyitvatartás:

Hétfőtől – péntekig 8-16 h-ig; szombat, ünnepnap 9-14 h-ig

IV.5. Vadász utcai Idősek Klubja

Alapellátások:

- Étkeztetés
- Nappali ellátás – Idősek Klubja (engedélyezett férőhely 100 fő)

Dolgozói létszám és munkakör:

- 1 fő klubvezető
- 5 fő gondozó
- 1 fő szociális segítő

2 fő technikai dolgozó

Nyitvatartás:

hétfőtől – péntekig 8 – 16 h-ig, szombat, ünnepnap 9-14 h-ig

- Házi segítségnyújtás
Fenntartói döntés alapján a Nyugdíjsház lakói részére folyamatos az ügyeletet biztosítása, melyet az intézmény foglalkoztatottjai látnak el, illetve hétvégén és ünnepnapokon is igénybe vehető házi segítségnyújtás szolgáltatás.

7 fő szociális gondozó

IV.6. Belvárosi Család- és Gyermekjóléti Központ

Alapellátások:

- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás

Egyéb: közfoglalkoztatás

Dolgozói létszám és munkakör:

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait ellátó szakmai egység:

1 fő szakmai vezető (családsegítő)

5 fő családsegítő

1 fő szociális asszisztens

Család- és Gyermekjóléti Központ feladatait ellátó szakmai egység:

1 fő Család- és gyermekjóléti központ vezető

1 fő közfoglalkoztatás ügyintézője

5 fő eszménymentes/tanácsadó

1 fő szociális asszisztens (1 fő 30 órában)

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység feladatait ellátó szakmai egység:

1 fő szakmai vezető (óvodai és iskolai szociális segítő)

5 fő óvodai és iskolai szociális segítő

Nyitva tartási idő:

hétfő: 8.00-18.00 óra

kedd: 8.00-16.00 óra

szerda: 8.00-18.00 óra

csütörtök: 8.00-16.00 óra

péntek: 8.00-14.00 óra

Kliens fogadás rendje: hétfő, szerda: 9.00-18.00 óra

csütörtök: 8.00-16.00 óra

péntek: 8.00-14.00 óra

Óvodai és iskolai szociális segítők munkaidőkerete:
hétfő - csütörtök: 7.00-19.00 óra
péntek: 7-00-15.00 óra

IV.7. Időskorúak Gondozóháza

A telephely ellátási területe elsősorban az V. ker. közigazgatási területe, üres férőhely esetén Budapest Főváros közigazgatási területe.
(engedélyezett férőhely 15 fő)

Dolgozói létszám és munkakör:

1 fő szakmai vezetője
4 fő gondozó
1 fő technikai dolgozó

Nyitvatartás: folyamatos

Az Egyesített Szociális Intézménynél megbízási, illetve vállalkozói szerződéssel foglalkoztatottak: jogász, munkajogász, adatvédelmi tisztviselő, gyógytornász, fodrász, pedikűr, mentálhigiénés, orvos, pszichiáter, pszichológus, szupervízor, kézműves foglalkoztató, zenész.

IV.8. Nyilvántartási rendszer

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet 1.§-a előírja a Magyar Államkincstár egységes adatbázisába történő adatszolgáltatást.

V. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- Az önkormányzat honlapja,
- Helyi médiumok
- Az Egyesített Szociális Intézmény Honlapja,
- Szakmaközi együttműködés keretében szóbeli tájékoztatás,
- Intézményen belüli tájékoztatás módja: Szóbeli, telefonos, hirdetmény útján, szórólap formájában.

Az ellátottak jogainak védelme

Az ellátottnak joga van:

- az intézmény, klub által nyújtott szolgáltatások igénybevételére,
- egyenlő bánásmódra,
- hogy alkotmányos jogait tiszteljék a szolgáltatás nyújtása során,
- az intézmény működési adatainak megismeréséhez, személyes adatainak védelméhez,
- panasszal fordulni az intézmény adatvédelmi tisztviselőjéhez,
- panasszal fordulni a klub és az intézmény vezetőjéhez, az intézmény fenntartójához, ellátott jogi képviselőhöz.

*Belváros-Lipótváros Budapest V. kerület Önkormányzat Egyesített Szociális Intézmény
Szakmai Program*

Ellátott jogi képviselő:
Név: Egediné Mandel Gizella
Telefonszáma: +36 20 489 9595

Az ellátott jogi képviselő jogosult:

A szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni

A vonatkozó iratokba betekinteni

A szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni

Az ellátott jogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénybe vevő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni. Az ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége az intézmény hirdetőtábláján van kifüggesztve.

A személyes gondoskodást végző személyek jogai

- A személyes gondoskodásban résztvevő munkatársakat megilleti a munkavégzéshez megfelelő környezet, tárgyi felszerelés, munka és védőruházat,
- Emberi méltóságuk tiszteletben tartása,
- Jogorvoslati lehetőség,
- Stressz mentes munkahelyi légkör,
- Továbbképzés.

VI. rész

Minőségi garancia

Szakemberek folyamatos képzése
Állandó kontroll, visszajelzések, esetmegbeszélések
HACCP

VII. rész

Az Egyesített Szociális Intézmény középtávú fejlesztési elképzelései

A telephelyek akadálymentesítése
A telephelyek korszerűsítése
Munkatársak szakmai továbbképzése

VIII. rész

Záró rendelkezések

Az Szakmai Program a fenntartó Önkormányzat jóváhagyását követően, a kihirdetése napján lép hatályba.

Az Szakmai Program mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról az ESZI vezetője gondoskodik.

Budapest, 2023. 12. hó. 08. nap



.....
intézményvezető

Az Egyesített Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, és annak Szakmai programját, Házi rendjét a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. hó.....nap napján megtartott ülésén megtárgyalta és a számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2023. 12. hó. 08. nap.



.....
Dr. Sélley Zoltán
Jegyző



.....
Szentgyörgyvölgyi Péter
Polgármester

47