

**13. számú melléklet - Adatkezelési tájékoztató „vagyon-nyilatkozattételi kötelezettség teljesítése” adatkezelési tevékenységhez**

**I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei**

<b>Név:</b>	<b>Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzat Egyesített Szociális Intézmény 1056</b>
<b>Cím:</b>	Budapest, Havas utca 2.
<b>Telefon:</b>	(06 1) 302-0100, 302-3307, 302-3307
<b>Email:</b>	adatvedelem@belvaros-szocialis.hu
<b>Weboldal:</b>	www.belvaros-szocialis.hu
<b>Adatvédelmi tisztviselő neve:</b>	dr. Anda Péter
<b>Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:</b>	<a href="mailto:adatvedelem@belvaros-szocialis.hu">adatvedelem@belvaros-szocialis.hu</a> , 06702762663

**II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés**

Az alapvető jogok és köteleességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából az a személy, aki az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-ban felsorolt feladatot lát el, tisztséget, illetve munkakört tölt be (a továbbiakban együtt: kötelezett), a törvényben meghatározott esetekben a törvény mellékletében rögzített adattartalommal nyilatkozatot tesz a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről.

<b>Érintettek köre</b>	Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló vagyonnyilatkozattételre kötelezett személy és vele egy háztartásban élő <u>hozzátartozó</u>		
<b>Érintettekre vonatkozó adatok</b>	<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Adatkezelés jogalapja</b>	<b>Adatokat megismerheti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve</li> <li>- A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme</li> <li>- Az éves jövedelem forrásai</li> <li>- Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban</li> <li>- Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon, Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon, Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, hasznélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog) esetében az ingatlan megnevezése, címe, tulajdoni hányad, alapterület, szerzés ideje, jogcíme</li> <li>- Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, hasznélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog) az ingatlan megnevezése, címe, hrsz., tulajdoni hányad, alapterület, szerzés ideje, jogcíme, művelési ág, aranykorona érték</li> <li>- személygépkocsi típusa, rendszám,</li> </ul>	<p>Vagyonnyilatkozattételi kötelezettség teljesítése</p> <p>Az alapvető jogok és köteleességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése</p>	<p>egyek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 1. § (1)</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) az adatkezelés az vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges</p>	<p>egyek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 13. § alapján őrzésért felelős személy, ha a 14. § rendelkezései szerint döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről</p> <p>14. § (2) bekezdés szerinti meghallgatás során érdekképviselői szerv képviselőjének vagy a kötelezett által megbízott más személy, jegyzőkönyvvezető, őrzésért felelős személy, személyügyi csoportvezető</p>

<p>a szerzés ideje, jogcíme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Védett műalkotás, védett gyűjtemény: egyedi alkotások</li> <li>alkotó, cím, nyilvántartási szám, a szerzés ideje, jogcíme</li> <li>- Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság megnevezése, azonosító adat, a szerzés ideje, jogcíme</li> <li>- Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.) megnevezés, szám, névérték</li> <li>- Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás (pénzintézet, betétkönyvszám, összeg)</li> <li>- készpénz összege</li> <li>- Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés (pénzügyi intézet, számlaszám, összeg)</li> <li>- hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja</li> <li>- pénzügyi intézettel, magánszeméllyel szemben fennálló követelések adatai</li> <li>- Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett</li> <li>- előző pontokba nem tartozó</li> </ul>			
<p><b>Adatok felvétele és a forrása</b></p>	<p>Adatok felvételére a jogviszony létesítésekor, a fennállása alatt és a megszűntetésekor is sor kerülhet. Az adatok forrása az érintett nyilatkozata</p>		
<p><b>Az adatkezelés technikai jellege</b></p>	<p>papír alapon</p>		
<p><b>Az adatok őrzése, tárolása</b></p>	<p>Az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni. A vagyonyilatkozatok tárolására erre kijelölt, külön biztonsági zárral ellátott lemezszekrény szolgál</p>		
<p><b>Adatok továbbítása</b></p>	<p>Adatok továbbítása harmadik személy részére csak jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében kerül sor.</p>		

<b>Adatok továbbítása 1</b>	
<b>Továbbított adatok köre</b>	vagyonynyilatkozat teljes adattartalma
<b>Adattovábbítás jogalapja</b>	egyres vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 14. § (4)
<b>Adattovábbítás célja</b>	vizsgálat kezdeményezése
<b>Adattovábbítás címzettje</b>	Állami adóhatóság

### III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, a levelezőrendszere tekintetében a Microsoft OneDrive felhőszolgáltatást használja, adatfeldolgozói közreműködést vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai, személyi és szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart. Az intézmény által igénybe vett adatfeldolgozók az Általános adatvédelmi rendeletnek való megfelelési nyilatkozatot írtak alá.

### IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

#### A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az Intézmény az érintett kérelmét a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

#### A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa valamely személyes adatát.

Az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

#### A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

#### A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

### **A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

### **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **Hozzájárulás visszavonásának joga**

A hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kérésével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kérésének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

### **V. Jogorvoslati tájékoztatás**

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu).

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

### **VI. Záró rendelkezés**

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

Budapest, 2023. 01. 01.

Molnár Péter  
intézményvezető sk.