

35. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „házi segítségnyújtás” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név:	<b>Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzat Egyesített Szociális Intézmény</b> 1056
Cím:	Budapest, Havas utca 2.
Telefon:	(06 1) 302-0100, 302-3307, 302-3307
Email:	adatvedelem@belvaros-szocialis.hu
Weboldal:	www.belvaros-szocialis.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve:	dr. Anda Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	<a href="mailto:adatvedelem@belvaros-szocialis.hu">adatvedelem@belvaros-szocialis.hu</a> , 06702762663

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

A házi segítségnyújtás az 1993. évi III. tv. szerinti szociális szolgáltatás, azon belül személyes gondoskodással járó szociális alapszolgáltatás [56.§ 2) és 57. § (1) d.]. Az ellátás igénybevétele önkéntes 93. § (1) bekezdés alapján és kérelmet kell előterjeszteni. A kérelemről a 94/A. § (1) a. pontja szerint az intézményvezető dönt. A döntés vitatása esetén a 94/A. § (3) bekezdése szerint a fenntartóhoz lehet fordulni. A szolgáltatás megkezdése előtt a 94/C. § alapján együttműködési megállapodást kell kötni.

<b>Az adatkezelés fő célja</b>	Az integrált működési rendnek megfelelően az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása érdekében szükséges ellátást – szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja A szolgáltatások célja a jogszabályoknak és a helyi igényeknek megfelelő szociális ellátórendszer működtetése, ezen belül: a szociális biztonság megteremtése és megőrzése, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szolgáltatások szakmai színvonalának fejlesztése.	
<b>Érintettek köre</b>	Az intézménnyel megállapodást megkötő kerületben élő, családi <u>gondozást nélkülöző idősök és szociálisan rászoruló személyek</u>	
<b>Érintettekre vonatkozó adatok</b>	<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Adatkezelés jogalapja</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,</li> <li>- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,</li> <li>- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,</li> <li>- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,</li> <li>- a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,</li> <li>- a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,</li> </ul>	<p>A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi, a nyilvántartás működtetése</p>	<p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2)</p>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.</li> <li>- a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.</li> <li>- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,</li> <li>- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka</li> <li>- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</li> </ul>	<p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása</p>	<p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- az ellátás kezdetének időpontját,</li> <li>- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), szakápolási központ esetén a szakápolás határidejét,</li> <li>- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,</li> <li>- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve)</li> <li>- egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,</li> <li>- belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat,</li> </ul>	Jogszabályi kötelezettség teljesítése	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 94/C.§ (3) (Együttműködési megállapodás)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az ellátott neve</li> <li>- A megállapodásban rögzített havi személyi gondozás időtartama</li> <li>- Elvégzett résztevékenység megnevezése</li> <li>- Tevékenységre fordított idő</li> <li>- Ellátott aláírása</li> </ul>	A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet	a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 27. § (5) és 5. számú melléklet az érintett létfontosságú érdeke
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentumok másolatai (kivéve igazolványok), kivéve igazolványok</li> </ul>	A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése	Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke

<ul style="list-style-type: none"> <li>- személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata</li> </ul>	jogszabályi kötelezettség teljesítése	36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (2)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Térítési díjhátralék nyilvántartás adatai</li> <li>- kötelezett neve, lakcíme, a fennálló díjhátralék</li> </ul>	nyilvántartás vezetése	a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. § (2) adatkezelő jogos érdeke
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Térítési díj vitatásával kapcsolatos kérelem adatai</li> </ul>	Jogorvoslati jog gyakorlása	Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról érintett jogos érdeke

<p>– gondozási szükségletet értékelő adatlap megállapításai</p>	<p>Jogsabályi kötelezettség teljesítése</p>	<p>a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. sz. melléklete érintett jogos érdeke</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Név (születési név):</li> <li>2. Születési hely, idő:</li> <li>3. Lakóhely:</li> <li>4. Társadalombiztosítási Azonosító Jel:</li> <li>5. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):</li> <li>6. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):</li> <li>7. fogyatékoság (típusa és mértéke):</li> <li>8. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége</li> <li>9. házi orvos neve, aláírása</li> <li>10. Név</li> <li>11. Születési név</li> <li>12. Anyja neve</li> <li>13. Születési hely, idő</li> <li>14. Lakóhely</li> <li>15. Tartózkodási hely</li> <li>16. Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalásának ténye</li> <li>17. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:</li> <li>18. A jövedelem típusa</li> <li>19. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó</li> <li>20. Társas és egyéni vállalkozásból</li> </ol>		<p>a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet az érintett létfontosságú érdeke</p>

<p>őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó</p> <p>21. Táppénz, gyermekgondozási támogatások</p> <p>22. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások</p> <p>23. Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások</p> <p>24. Egyéb jövedelem</p> <p>25. Összes jövedelem</p> <p>26. Nettó összegek</p> <p>27. Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:</p> <p>28. A család létszáma</p> <p>29. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó</p> <p>30. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó</p> <p>31. Táppénz, gyermek gondozási támogatások</p> <p>32. Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások</p> <p>33. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások</p> <p>34. Egyéb jövedelem</p>		
35. A közeli hozzátartozók neve, születési ideje, Rokoni kapcsolat, elérhetőség	Kapcsolattartás	Hozzájárulás
36. aláírás	jognyilatkozat igazolása	együttműködési megállapodás
37. Telefonszám	Kapcsolattartás	Hozzájárulás
38. igazolás fertőző betegség hiányáról	Az ellátást nyújtó személy egészségének védelme	Hozzájárulás
<b>Adatok felvétele és a forrása</b>	Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás, igazolványok másolata, orvosi igazolás, jövedelem igazolása	
<b>Az adatkezelés időtartama</b>	Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1)	
<b>Az adatkezelés technikai jellege</b>	papír alapon és elektronikusan	
<b>Az adatok őrzése, tárolása</b>	Az adott telephely őrzi.	
<b>Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)</b>	intézményvezető, gondozó, szakmai egységvezető,	
<b>Adatokat megismerheti</b>	- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható - érintett (Szt. 22.§)	
<b>Adatok továbbítása 1</b>		
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	- a kérelmező természetes személyazonosító adatai és	

	Társadalombiztosítási Azonosító Jele, - a kérelmező lakó- és tartózkodási helye - a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, - személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy szakosított ellátás típusát, igénybevételének és megszűnésének időpontját - a megállapított gondozási szükségletre és az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatokat.
<b>A továbbítás címzettje</b>	a fenntartó Belváros-Lipótváros V. kerületi Önkormányzat és Magyar Államkincstár
<b>A továbbítás célja</b>	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C.§ szerinti nyilvántartás vezetése
<b>A továbbítás jogalapja</b>	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
<b>Adatok továbbítása 2</b>	
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	TAJ szám
<b>A továbbítás címzettje</b>	a fenntartó Belváros-Lipótváros V. kerületi Önkormányzat és Magyar Államkincstár
<b>A továbbítás célja</b>	A kincstár a kapott adatokat összeveti a 20/C. § szerinti nyilvántartás adataival, és azokból - az esetleges átfedések kiszűrésével - engedélyesenként, területileg és országosan kiszámolja az egyes szolgáltatásokra várakozó személyek számát, majd a Társadalombiztosítási Azonosító Jeleket haladéktalanul törli.
<b>A továbbítás jogalapja</b>	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (2a)
<b>Adatok továbbítása 3</b>	
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	térítési díj felülvizsgálata iránti kérelem adatai
<b>A továbbítás címzettje</b>	a Belváros-Lipótváros V. kerületi Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Bizottsága
<b>A továbbítás célja</b>	jogorvoslati jog gyakorlásának elősegítése
<b>A továbbítás jogalapja</b>	a Belváros-Lipótváros V. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az 5/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelete
<b>Adatok továbbítása 4</b>	
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	gondozási szükséglet vizsgálatának adattartalma
<b>A továbbítás címzettje</b>	a működést engedélyező szerv
<b>A továbbítás célja</b>	jogszabályi kötelezettség teljesítése
<b>A továbbítás jogalapja</b>	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. § (5)
<b>Adatok továbbítása 5</b>	
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	a) * a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek aa) természetes személyazonosító adatait, ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét, ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét; b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását; c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat; d) a szociális ellátás da) megnevezését, db) jogcímét, dc) összegét, dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat

	<p>de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét;</p> <p>e) * a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;</p> <p>f) a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;</p> <p>g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot;</p> <p>h) - *</p> <p>j) * az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét;</p> <p>k) *</p> <p>l) * a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén</p> <p>la) a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot,</p> <p>lb) a lakáscélú kölcsönszerződés adósának és adóstársának a kölcsönt nyújtó pénzügyi intézet általi azonosításához szükséges adatot.</p>
<b>A továbbítás címzettje</b>	önkormányzat jegyzője
<b>A továbbítás célja</b>	a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezetése
<b>A továbbítás jogalapja</b>	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §
<b>Adatok továbbítása 6</b>	
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	<p>a) a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései alapján figyelembe vett más személy</p> <p>aa) természetes személyazonosító adatait,</p> <p>ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,</p> <p>ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét;</p> <p>b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását;</p> <p>c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;</p> <p>d) a szociális ellátás</p> <p>da) megnevezését,</p> <p>db) jogcímét,</p> <p>dc) összegét,</p> <p>dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,</p> <p>de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét;</p> <p>e) * a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;</p> <p>f) * a szociális ellátás megállapításánál figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;</p> <p>g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot;</p> <p>h) * a gyermekek otthongondozási díjára, az ápolási díjra jogosult személy adóazonosító jelét;</p> <p>i) azt a tényt, hogy a jogosult részére az ellátás folyósítása a hajléktalan személyekre vonatkozó szabályok szerint történik;</p> <p>i) * az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését</p>

	k)* az aktív korúak ellátására jogosult személynek a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges jognyilatkozatok hiányában vagy a jognyilatkozatok alakszerűségére vonatkozó rendelkezések megsértésével végzett keresőtevékenységére (a továbbiakban: jogellenes munkavégzés) vonatkozó törvényben foglalt adatokat.
<b>A továbbítás címzettje</b>	járási hivatal
<b>A továbbítás célja</b>	A járási hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartás vezetése
<b>A továbbítás jogalapja</b>	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18/A. §

### III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, a levelezőrendszere tekintetében a Microsoft OneDrive felhőszolgáltatást használja, adatfeldolgozói közreműködést vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai, személyi és szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

Az intézmény által igénybe vett adatfeldolgozók az Általános adatvédelmi rendeletnek való megfeleléségi nyilatkozatot írtak alá.

### IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

#### A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

#### A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

#### A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

#### A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná,



felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

#### **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

#### **Hozzájárulás visszavonásának joga**

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kérésével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kérésének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

#### **V. Jogorvoslati tájékoztatás**

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu).

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

#### **VI. Záró rendelkezés**

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

#### **VII. A tájékoztató érvényessége**

A tájékoztató érvényes 2023. 01. 01. naptól kezdődően.