

42. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „csoportmunka” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név:	Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzat Egyesített Szociális Intézmény 1056
Cím:	Budapest, Havas utca 2.
Telefon:	(06 1) 302-0100, 302-3307, 302-3307
Email:	adatvedelem@belvaros-szocialis.hu
Weboldal:	www.belvaros-szocialis.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Adatvédelmi dr. Anda Péter
tisztviselő elérhetősége:	Adatvédelmi adatvedelem@belvaros-szocialis.hu , 06702762663
tisztviselő ügyfélfogadása:	Előzetes egyeztetés alapján

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

Érintettek köre	Igénybevevő érintettek	
Adatok felvétele és a forrása	Az érintett kérelme, az érintettel kötött <u>megállapodás, igazolványok másolata</u>	
Érintettekre vonatkozó adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
1. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,	Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása, továbbá álláskereső klubban, önismereti és személyiségfejlesztő csoportvaló részvétel A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. és (6) b.
2. a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, 3. a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, 4. a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, 5. a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, 6. a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, 7. az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.	Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása, továbbá álláskereső klubban, önismereti és személyiségfejlesztő csoportvaló részvétel A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b.

8. az igénybe vevő neve, elérhetősége 9. az igénybevevő törvényes képviselőjének neve, elérhetősége		A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (2) a.
--	--	---

<p>10. Nyilvántartásba vétel kelte 11. Az ellátást igénybe vevő neve 12. Társadalombiztosítási Azonosító Jele 13. Születési helye, ideje 14. Lakóhelye 15. Tartózkodási helye, ott-tartózkodás minősége 16. Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím) 17. Állampolgársága, külföldi állampolgár esetén Magyarországon való tartózkodásának jogcíme 18. Családi állapota 19. Legmagasabb iskolai végzettsége 20. Gazdasági aktivitása 21. Gyermekeinek neve, születési helye, ideje 22. Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontja 23. Az együttműködési megállapodás megszűnésének időpontja 24. A probléma definíciója 25. Elsődleges (hozott) probléma típusa 26. Életvitel 27. Családi, kapcsolati (családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak) 28. Lelki-mentális 29. Gyermekevelési 30. Gyermekeintézménybe való beilleszkedési nehézség 31. Magatartászavar, teljesítményzavar 32. Anyagi helyzet adatai 33. Foglalkoztatással kapcsolatos adatok 34. Egészségkárosodás következménye 35. Közös meghatározott probléma 36. Cselekvési terv 37. Alkalmazás</p>		<p>(Együttműködési megállapodás) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (1) b. és (4) bekezdés</p>
<p>38. Szociális diagnózis adattartalma</p>	<p>Az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározása</p>	<p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 64. § (8)</p>
<p>39. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka 40. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</p>	<p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása</p>	<p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4)</p>
<p>41. Dokumentumok másolatai (kivéve igazolványok)</p>	<p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p>	<p>Érintett hozzájárulása, Érintett és adatkezelő jogos érdeke</p>
<p>57. a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét, 58. a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot, 59. a jogosultsági feltételekre és az azokban</p>	<p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése, amennyiben gyermeket is érint a szolgáltatás</p>	

<p>bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,</p> <p>60. az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját,</p> <p>61. a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,</p> <p>62. a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.</p> <p>63. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat,</p> <p>64. a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját,</p> <p>65. a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét.</p> <p>66. az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,</p> <p>67. a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.</p>	
<p>Az adatkezelés időtartama</p>	<p>Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1) Gyvt. 142.§ (1) jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.</p>
<p>Az adatkezelés technikai jellege</p>	<p>papír alapon és elektronikusan</p>
<p>Az adatok őrzése, tárolása</p>	<p>papír alapon, az intézmény szerverén</p>
<p>Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)</p>	<p>Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő, szociális asszisztens</p>
<p>Adatokat megismerheti</p>	<p>- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható</p> <p>- érintett (Szt. 22.§)</p> <p>- Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő</p> <p>- Gyvt. 142. § (3) alapján</p> <p>a) a rá vonatkozó adatok tekintetében az érintett személy és törvényes képviselője,</p> <p>b) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - az egymásra vonatkozó adatok tekintetében a gyermek és a szülő,</p> <p>c) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - a szülőre vonatkozó adatok tekintetében a másik szülő.</p> <p>szociális asszisztens</p>
<p>Adatok továbbítása 1</p>	
<p>A továbbított adatok fajtái</p>	<p>A kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele</p>
<p>A továbbítás címzettje</p>	<p>Magyar Allamkincstár</p>

A továbbítás célja	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése
A továbbítás jogalapja	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, a levelezőrendszere tekintetében a Microsoft OneDrive felhőszolgáltatást használja, adatfeldolgozói közreműködést vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai, személyi és szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart. Az intézmény által igénybe vett adatfeldolgozók az Általános adatvédelmi rendeletnek való megfeleléségi nyilatkozatot írtak alá.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2023. 01. 01. naptól kezdődően.