

67. számú melléklet – Megbízólevél

**MEGBÍZÓLEVÉL**

(sorszáma:...../201...<sup>20</sup>)

melyet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 26. § (2a) bekezdése alapján kiállított a

[.....]<sup>21</sup>  
[.....]<sup>22</sup>  
[.....]<sup>23</sup>  
[.....]<sup>24</sup>  
[.....]<sup>25</sup>

A megbízólevél alapján

[.....]<sup>26</sup>  
[.....]<sup>27</sup>

óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást végez a

[.....]<sup>28</sup>  
[.....]<sup>29</sup>  
[.....]<sup>30</sup>  
[.....]<sup>31</sup>  
[.....]<sup>32</sup>

köznevelési intézménynél.

Az óvodai és iskolai szociális segítő heti [.....]<sup>33</sup> óra időtartamban személyes megjelenéssel a köznevelési intézményben a [.....]<sup>34</sup> iroda/terem feladat ellátási helyein tartózkodik és ügyfélfogadást biztosít [.....] napokon [.....] órától [.....]<sup>35</sup> óráig.

---

<sup>20</sup> Megbízó által adott sorszám

<sup>21</sup> Megbízó neve

<sup>22</sup> Megbízó székhelye

<sup>23</sup> Megbízó azonosító száma, törzsszáma

<sup>24</sup> Intézményvezető neve

<sup>25</sup> Megbízó levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe

<sup>26</sup> Megbízott neve

<sup>27</sup> Megbízott azonosítására szolgáló igazolványának a száma

<sup>28</sup> Köznevelési intézmény neve

<sup>29</sup> Köznevelési intézmény székhelye

<sup>30</sup> Köznevelési intézmény azonosító száma, törzsszáma

<sup>31</sup> A köznevelési intézmény vezetőjének neve

<sup>32</sup> A köznevelési intézmény levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe

<sup>33</sup> Óraszám

<sup>34</sup> A köznevelési intézménnyel előzetesen egyeztetett helyiség megjelölése.

<sup>35</sup> A köznevelési intézménnyel előzetesen egyeztetett időpont

Az ügyfélfogadási időn kívül az óvodai és iskolai szociális segítő elérhető az Intézmény ügyfélfogadási idejében [.....]<sup>36</sup> a segítő szakember munkaidejében [.....]<sup>37</sup> a megbízó jelen megbízólevél szerinti elérhetőségein.

A szociális segítő az ügyfélfogadási időn kívül csoportos, közösségi és egyéni szociális tevékenységet folytat igény szerint.

Az óvodai és iskolai szociális segítő a munkáját a jogszabályok, a szakmai etikai szabályok, valamint a megbízó és a köznevelési intézmény között létrejött [.....]<sup>38</sup> napon kelt együttműködési megállapodás keretei között végzi.

A megbízólevél visszavonásig, illetve a kiállítását követő év január hó 31. napjáig érvényes.

Budapest, 202... év.....hó .....nap<sup>39</sup>

.....<sup>40</sup>  
[.....]<sup>41</sup>

[PH]

### ÁTVÉTELI NYILATKOZAT

A megbízó levél egy eredeti példányát a mai napon átvettem.

Budapest, 202... év.....hó .....nap<sup>42</sup>

.....<sup>43</sup>  
[.....]<sup>44</sup>

[PH]

---

<sup>36</sup> Megbízó ügyfélfogadási ideje

<sup>37</sup> Az óvodai és iskolai szociális segítő munkaideje

<sup>38</sup> Az együttműködési megállapodás keltének dátuma

<sup>39</sup> Az aláírás keltezése

<sup>40</sup> Aláírás

<sup>41</sup> Megbízó hivatalos aláírása

<sup>42</sup> Az aláírás keltezése

<sup>43</sup> Aláírás

<sup>44</sup> A köznevelési intézmény hivatalos aláírása